



**Российская Федерация**  
**Новгородская область, Мошенской район**  
**Администрация Калининского сельского поселения**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2020 № 1-рг  
д. Новый Поселок

**Об утверждении Планов по  
осуществлению первичного  
воинского учета**

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемые План работы по осуществлению воинского учета граждан в 2020 году и План проверок и сверок документов первичного воинского учета в организациях находящихся на территории сельского поселения на 2020 год.

2. Согласовать выше указанные Планы с ВКНО по г. Боровичи, Боровичскому, Мошенскому и Хвойнинскому районам.

**Заместитель Главы  
сельского поселения**

**И.А. Васильева**

Согласовано

Военный комиссар города Боровичи,  
Боровичского, Мошенского и  
Хвойнинского районов Новгородской  
области

Утверждаю

Заместитель Главы Администрации  
Калининского сельского поселения  
Мошенского Новгородской области

Г.В. Осипов

И.А. Васильева

## ПЛАН

работы по осуществлению воинского учета граждан в 2020 году  
в Калининском сельском поселении Мошенского района  
Новгородской области

| № п/п | Наименование предприятий  | Срок выполнения                         | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|---------------|----------------------|
| 1     | Постановка на воинский учет граждан, проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнив на них учетные карточки              | в дни обращений                         | Павлова И.А.  |                      |
| 2     | Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию.  | постоянно                               | Павлова И.А.  |                      |
| 3     | Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу.  | в дни убытия<br>в 2-х недельный<br>срок | Павлова И.А.  |                      |
| 4     | Проведение сверки записей в учетных документах с военными билетами граждан, пребывающих в запасе  | при посещении                           | Павлова И.А.  |                      |
| 5     | Выявление граждан, проживающих на территории поселения, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)   | ежеквартально                           | Павлова И.А.  |                      |
| 6     | Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номер приказа и статей) для сверки с военкоматом | по мере<br>необходимости                | Павлова И.А.  |                      |
| 7     | Направления сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имеющие мобпредписания  | ежеквартально                           | Павлова И.А.  |                      |
| 8     | Снятие с учета граждан пребывающих в запасе и граждан   | ежемесячно                              | Павлова И.А.  |                      |

|    |   |                               |              |  |
|----|---|-------------------------------|--------------|--|
|    | подлежащих призыву на военную службу с воинского учета по возрасту, или по болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета   |                               |              |  |
| 9  | Провести сверку документов воинского учета граждан пребывающих в запасе с учетными данными военкомата   | по согласованию с военкоматом | Павлова И.А. |  |
| 10 | Проводить сверку осуществления первичного воинского учета в организациях, находящихся на территории Калининского сельского поселения  | по утвержденному плану        | Павлова И.А. |  |
| 11 | Обновление (замена) карточек первичного учета (алфавитных карточек)   | по мере необходимости         | Павлова И.А. |  |
| 12 | В соответствии с внесенными в Закон Российской Федерации изменениями в регистрацию граждан от 25.06. 1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения и жительства в пределах РФ» получать сведения из подразделения управления Федеральной миграционной службы об изменении места жительства граждан для внесения в документы по воинскому учету. | ежемесячно                    | Павлова И.А. |  |

#### ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

|   |                |              |
|---|----------------|--------------|
| 1. Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении здоровья и сообщать об этом в военкомат   | ежемесячно     | Павлова И.А. |
| 2. Выявлять граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей (Приложение к положению о воинском учете от 25 декабря 1998 г. № 1541) подлежат постановке на воинский учет | постоянно      | Павлова И.А. |
| 3. Изучение нормативно-правовых документов по воинскому учету   | постоянно      | Павлова И.А. |
| 4. Подготовка проекта распоряжения и акта на передачу документов на период отпуска  | перед отпуском | Павлова И.А. |

