



Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район
Администрация Калининского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2022 № 16-рг
д. Новый Поселок

**Об утверждении Планов по
осуществлению первичного
воинского учета**

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемые План работы по осуществлению воинского учета граждан в 2022 году и План проверок и сверок документов первичного воинского учета в организациях находящихся на территории сельского поселения на 2022 год.

2. Согласовать выше указанные Планы с военным комиссариатом (Боровичского и Мошенского муниципальных районов Хвойнинского муниципального округа).

**Глава
сельского поселения**

Л.А. Воропаева

Согласовано
Военный комиссар (Боровичского и
Мошенского муниципальных районов,
Хвойнинского муниципального округа
Новгородской области

Утверждаю
Глава Администрации Калининского
сельского поселения Мошенского
Новгородской области

Г.В. Осипов

Л.А. Воропаева

ПЛАН

работы по осуществлению воинского учета граждан в 2022 году
в Калининском сельском поселении Мошенского района
Новгородской области

№ п/п	Наименование предприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Постановка на воинский учет граждан, проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнив на них учетные карточки	в дни обращений	Васильева Н.С.	
2	Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию.	постоянно	Васильева Н.С.	
3	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу.	в дни убытия в 2-х недельный срок	Васильева Н.С.	
4	Проведение сверки записей в учетных документах с военными билетами граждан, пребывающих в запасе	при посещении	Васильева Н.С.	
5	Выявление граждан, проживающих на территории поселения, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	ежеквартально	Васильева Н.С.	
6	Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номер приказа и статей) для сверки с военкоматом	по мере необходимости	Васильева Н.С.	
7	Направления сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имеющие мобпредписания	ежеквартально	Васильева Н.С.	
8	Снятие с учета граждан	ежемесячно	Васильева Н.С.	

	пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу с воинского учета по возрасту, или по болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета			
9	Провести сверку документов воинского учета граждан пребывающих в запасе с учетными данными военкомата	по согласованию с военкоматом	Васильева Н.С.	
10	Проводить сверку осуществления первичного воинского учета в организациях, находящихся на территории Калининского сельского поселения	по утвержденному плану	Васильева Н.С.	
11	Обновление (замена) карточек первичного учета (алфавитных карточек)	по мере необходимости	Васильева Н.С.	
12	В соответствии с внесенными в Закон Российской Федерации изменениями в регистрацию граждан от 25.06. 1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения и жительства в пределах РФ» получать сведения из подразделения управления Федеральной миграционной службы об изменении места жительства граждан для внесения в документы по воинскому учету.	ежемесячно	Васильева Н.С.	

ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении здоровья и сообщать об этом в военкомат	ежемесячно	Васильева Н.С.
2. Выявлять граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей (Приложение к положению о воинском учете от 25 декабря 1998 г. № 1541) подлежат постановке на воинский учет	постоянно	Васильева Н.С.
3. Изучение нормативно-правовых документов по воинскому учету	постоянно	Васильева Н.С.
4. Подготовка проекта распоряжения и акта на передачу документов на период отпуска	перед отпуском	Васильева Н.С.

