



Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район
Администрация Калининского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2011 № 6

д.Новый Поселок

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Калининского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении, на которые граждане и при замещении которых, федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Администрации Калининского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Калининского сельского поселения
от 01.02.2011 № 6

**Перечень
должностей муниципальной службы Администрации Калининского
сельского поселения, при назначении на которые граждане и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей.**

1. Должности муниципальной службы Администрации сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25.12.2007 № 240- ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области" (далее – Реестр муниципальной службы) к старшей группе должностей:

Заместитель Главы администрации сельского поселения

Главный специалист

2. Должности муниципальной службы Администрации сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы к младшей группе должностей:

Ведущий специалист

Специалист 1 категории

Специалист 11 категории

Специалист

исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно- хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

управление муниципальным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально- технических ресурсов.