

	<p>БЮЛЛЕТЕНЬ</p>	<p>Учредитель: Совет депутатов Калининского сельского поселения 30 января 2019 года №2</p>
---	------------------	--

Официальный вестник Калининского сельского поселения

<p>Официальный вестник Калининского сельского поселения</p>	<p>Наш адрес: 174450, Мошенской район д. Новый Поселок ул. Молодежная д.3</p>	<p>Телефоны: редактора – 61-324</p>	<p>Тираж 30 экз. Подписано в печать 30.01.2019 Бесплатно</p>	<p>Главный редактор Глава сельского поселения Т.В. Павлова</p>
--	---	---	--	--

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страницы
	Постановления Администрации Калининского сельского поселения	
21.01.2019г №3	О Порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	3
21.01.2019г №4	Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим Администрации Калининского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке; в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления	4
25.01.2019г №6.	О внесении изменений в постановление Администрации Калининского сельского поселения от 01.12.2015 № 138 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Калининского сельского поселения»	7
30.01.2019г. №7	Об утверждении стоимости услуг по погребению на 2019 год	8
	Решения Совета депутатов Администрации Калининского сельского поселения	
30.01.2019г №202	Отчёт о результатах работы Главы поселения и о результатах деятельности Администрации Калининского сельского поселения за 2018 год	10
30.01.2019г.. №203	О проекте решения Совета депутатов Калининского сельского поселения "О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения"	15
	Проводятся публичные слушания	19

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 21.01.2019г. №3 «О Порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Калининского сельского поселения
от 21.01.2019 № 3

**Порядок
проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых
Администрацией Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных
правовых актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в целях создания условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, (далее - независимая антикоррупционная экспертиза), определяет срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, порядок рассмотрения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и направления ответов о результатах экспертизы лицам, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу.

1.2. Независимая антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и иными правовыми актами в указанной сфере.

1.3. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится институтами гражданского общества и гражданами (далее - независимые эксперты) за счет собственных средств. Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

2. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы

2.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Калининского сельского поселения, указанные проекты размещаются на официальном сайте Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем на 7 дней, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации

Калининского сельского поселения.

2.2. Возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией Калининского сельского поселения нормативных правовых актов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения». Независимая антикоррупционная экспертиза принятых Администрацией Калининского сельского поселения нормативных правовых актов может быть проведена независимыми экспертами в любое время с момента их официального опубликования.

2.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы могут быть направлены независимыми экспертами в Администрацию Калининского сельского поселения почтовой связью либо в виде электронного документа на адрес электронной почты Kalinadm2009@rambler.ru.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в принятом Администрацией Калининского сельского поселения нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта), коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3. Порядок рассмотрения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

3.1. Поступившее в Администрацию Калининского сельского поселения заключение независимого эксперта подлежит обязательной регистрации, после чего в этот же день передается Главе Калининского сельского поселения

3.2. Глава Калининского сельского поселения направляет поступившее заключение в комиссию которая рассматривает заключение и готовят мотивированный ответ, содержащий выводы о наличии либо отсутствии в нормах проекта нормативного правового акта (принятом Администрацией Калининского сельского поселения нормативном правовом акте), указанных в заключении независимого эксперта, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. По итогам рассмотрения заключения независимого эксперта принимается одно из следующих решений:

а) согласиться с наличием всех или отдельных указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в проекте нормативного правового акта Администрации Калининского сельского поселения (принятом Администрацией Калининского сельского поселения нормативном правовом акте).

В этом случае проект нормативного правового акта возвращается разработчику для подготовки соответствующих изменений, нормативный правовой акт направляется разработчику для внесения изменений либо признания его утратившим силу;

б) не согласиться с наличием указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в проекте нормативного правового акта Администрации Калининского сельского поселения (принятом Администрацией Калининского сельского поселения нормативном правовом акте).

3.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения заключения за подписью Главы Калининского сельского поселения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов. Ответ направляется на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты, указанные независимым экспертом в заключении.

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 21.01.2018г. №4 «Об утверждении Порядка получения

муниципальным служащим Администрации Калининского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке; в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим Администрации Калининского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке; в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого,

огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации Калининского
сельского поселения от 21.01.2019 № 4

Порядок

получения муниципальным служащим Администрации Калининского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке; в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим Администрации Калининского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке; в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с получением муниципальным служащим Администрации Калининского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке; в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению №1 к настоящему Порядку о разрешении на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к Главе Администрации Калининского сельского поселения (далее – разрешение).

3. Указанное заявление регистрируется специалистом Администрации Калининского сельского поселения и рассматривается Главой Администрации Калининского сельского поселения в течение 7 дней со дня такой регистрации.

4. По результатам рассмотрения издается распоряжение Главы Администрации Калининского сельского поселения о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение).

Проект распоряжения готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.

5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа.

Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

6. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

7. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальным служащим Администрации Калининского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке; в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе Администрации
Калининского сельского поселения

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие в

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«__» _____ 20__ года _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальным служащим Администрации Калининского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке; в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Форма отчета

об участии в управлении политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участии в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участии на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. муниципального служащего Администрации Калининского сельского поселения в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)	

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации *	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Муниципальный служащий _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

* Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 25.01.2019г. №6 «О внесении изменений в постановление Администрации Калининского сельского поселения от 01.12.2015 № 138 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Калининского сельского поселения»

На основании экспертного заключения Управления по внутренней политике Новгородской области № 99-Э 10/920 от 28.12.2018 г. о выявленном несоответствии федеральному законодательству в Постановлении Администрации Калининского сельского поселения от 01.12.2015г № 138 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Калининского сельского поселения»

Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Калининского сельского поселения от 01.12.2015 № 138 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Калининского сельского поселения», изложив раздела 2 в следующей редакции: « **2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта**

Статья I. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится специалистом Администрации Калининского сельского поселения (далее - специалист), в должностные обязанности которого входит осуществление антикоррупционной деятельности, по следующим основаниям:

1. в порядке осуществления мониторинга применения нормативного правового акта в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня изменения действующего законодательства, регламентирующего предмет правового регулирования нормативного правового акта;

2. при поступлении письменных обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, обращений граждан и организаций с информацией о возможном наличии коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления такого обращения; - при внесении изменений в действующий нормативный правовой акт (осуществляется антикоррупционная экспертиза всего нормативного правового акта) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Специалист, вправе привлекать к проведению антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта специалистов Администрации Калининского поселения, имеющих соответствующее образование.

Статья II. Специалист по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта дает письменное заключение. В заключении указываются выявленные в нормативном правовом акте коррупциогенные факторы и предложения о способах их устранения либо сведения об отсутствии указанных факторов».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения в сети интернет.

Глава сельского поселения:

Т.В. Павлова

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 30.01.2019г №7 «Об утверждении стоимости услуг по погребению на 2019 год»

В соответствии со статьями 9, 10,12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", проектом постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсации в 2019 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

1.2. Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Калининского сельского поселения от 01.02.2018 № 6 « Об утверждении стоимости услуг по погребению на 2018 год».

4. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Приложение к
постановлению Администрации
Калининского сельского поселения
от 30.01.2019 № 7

**Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению на 2019 год**

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (рублей)
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	223,34
Предоставление гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1 заказ	2007,27
Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения		
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	297,33
Погребение	1 заказ	1189,29
Всего по гарантированному перечню услуг	1 заказ	2229,24
		5946,47

Приложение к
постановлению Администрации
Калининского сельского поселения
от 30.01.2019 № 7

**Стоимость услуг
по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга,
близких родственников, иных родственников либо законного
представителя умершего**

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (рублей)
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	223,34
Предоставление гроба	1 заказ	1486,61
Облачение тела	1 заказ	297,33
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1709,96
Погребение		
Всего	1 заказ	2229,23
		5946,47

Решение Совета депутатов Администрации Калининского сельского поселения от 29.01.2019г. №202 «Отчёт о результатах работы Главы поселения и о результатах деятельности Администрации Калининского сельского поселения за 2018 год»

В соответствии со статьями 35, 36 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 25 Устава Калининского сельского поселения, заслушав ежегодный отчёт о результатах работы Главы поселения и о результатах деятельности Администрации Калининского сельского поселения за 2018 год,

Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать деятельность Главы Калининского сельского поселения по итогам ежегодный отчёта о результатах работы Главы поселения и о результатах деятельности Администрации Калининского сельского поселения за 2018 год, удовлетворительной.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утвержден
решением Совета депутатов
Калининского сельского поселения
от 29.01.2019 № 202

Отчёт о результатах работы Главы поселения и о результатах деятельности Администрации Калининского сельского поселения за 2018 год

В соответствии с Уставом Калининского сельского поселения я обращаюсь к Вам с отчетом о результатах своей и о результатах деятельности Администрации Калининского сельского поселения.

Отчет начну с демографической ситуации, так как демографическая ситуация является одним из определяющих факторов социально-экономического развития территорий. Демографическая ситуация складывающаяся на территории поселения свидетельствует о наличии общих тенденций присущих большинству поселений нашего района, и не только нашего района характеризуется низким уровнем рождаемости и высокой смертности. За отчетный период родилось 4 ребенка умерло 26 человек смертность превышает рождаемость более, чем в 6 раз. По состоянию на 01.01.2019 года на территории поселения численность населения 1177 к уровню прошлого года составляет 99 %. Немного коснусь истории 70 годов. Структура местного самоуправления в 70 года:

Городковский сельский совет с численностью 440 человек;

Гридинский сельский совет с численностью 262 человека;

Кабожский сельский совет с численностью 623 человека;

Городковский сельский совет с численностью 440 человек;

Калининский сельский совет с численностью 1286 человек;

На сегодняшний день в Калининском сельском поселении числится 1177 человек.

Если посмотреть в разрезе по населенным пунктам

	70 годы	2018 год
д. Лянино	116 чел.	41 чел.
д. Лыткино	100 чел.	5 чел.
д. Высокогорье	81 чел.	16 чел.
д. Гоночарово	82 чел.	20 чел.
д. Сергино	74 чел.	-

цифры говорят сами за себя.

Одной из значимых экологических составляющих для населения является развитие личных подсобных хозяйств на 01.01.2019 год насчитывается 460 личных подсобных хозяйств, в настоящее время на подворье содержится 28 голов КРС из них 14 коров, 48 свиней, овец 31 голова, птиц 379 штук, 62 пчелосемьи. В последние годы наблюдается тенденция снижения поголовья животных в частном секторе. Причины, сдерживающие развитие личных подсобных хозяйств, следующие:

- старение населения;

- закуп сельхоз продукции по низким ценам.

Развитие личных подсобных хозяйств Администрация поселения считает основу на земле и для этого у поселения есть все предпосылки: около 3 тыс. гектар свободной земли в населенных пунктах и 3500 гектар земли сельхоз назначения.

Малый бизнес выступает важной частью функционирования и социально-экономического развития поселения. Малые и средние предприятия – это юридические и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере лесозаготовительного и лесоперерабатывающего производства ООО «Стимул», ООО «Лес», ООО «Грин-Вуд», ИП Докуев, ИП Антонов, а также предприятие по содержанию и ремонту дорог ООО «Мошенское ДЭП» к сожалению за 2018 год закрылось предприятие ООО «Лес-тор» и временно приостановлена работа на предприятии в ООО «Галс».

Одним из наиболее значимых вопросов местного значения является формирование, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения за 2018 год в целом бюджет выполнен на 105,4 % в том числе по налоговым доходам на 113,4%.

Собственные доходы составили 2263550 рублей из них наибольший удельный вес составляет земельный налог 1195444 руб. или 52,8%, от собственных доходов, акцизы составили 777,512 или 34 % от собственных доходах. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности составляет 3468500 руб.

-налог на доходы физических лиц составил 46391 руб. или к плану 103%,

-налог на имущество составил 243403 руб. или к плану 253,5 %

Средства бюджета расходовались на основании реестра расходных обязательств Администрации Калининского сельского поселения.

В сельском поселении в 2018 году реализовано 8 муниципальных программ.

В отчетном году проведено 2 аукциона в электронном виде (по дорожной деятельности) на сумму 1225852,50 рублей.

На благоустройство населенных пунктов израсходовано 1 115 112,45 в том числе на уличное освещение.

На уличное освещение израсходовано 694755 рублей, в том числе на освещение 434271 тыс. рублей, на ремонт уличного освещения и приобретение материалов 279635

В части выполнения полномочий по владению, пользованию и распоряжением имуществом, находящимся в собственности сельского поселения по состоянию на 01.01.2018 года основных средств имелось на сумму 68736137руб.36 коп., из них в казне 67447188 руб.43 коп.

За отчетный период приобретено малых архитектурных форм на сумму 162250 рублей, контейнеров в количестве 8 штук на сумму 45600 рублей, садовую тачку на сумму 2100 рублей, трубы на 6991,67 рубль, автомобильный прицеп на сумму 65500 рублей, радиотелефон на сумму 1750 рублей, огнетушитель на сумму 590 рублей. Передан трактор Т-150 в Мошенской муниципальный район, балансовой стоимостью 64592 рубля.

Списано 3 контейнера на сумму 10500 рублей, горка на сумму 12065,33 рублей, стойка волейбольная на сумму 12065,33 рублей, на конец 2018 года основных средств числится на сумму 68911729,41 руб., в том числе в казне 67564080,52 руб.

В соответствии с 131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения.

В рамках усиления противопожарной защиты объектов в населенных пунктах разработана муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Калининского сельского поселения на 2015-2020 годы». На реализацию программы в 2018 году было предусмотрено средств в объеме 24970 руб. (из расчета 22 руб. на человека), что позволило привести в нормативное состояние пожарные водоемы в п. Октябрьском, д. Тушово.

За прошедший год проведено 4 заседаний комиссии по пожарной безопасности. Два раза в год проводится мониторинг состояния источников наружного пожарного водоснабжения. В отчетном году проводилась плановая проверка по выполнению полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, проверку проводил Отдел надзорной деятельности по Пестовскому и Мошенскому муниципальному районов, замечаний нет.

Проводилась противопожарная пропаганда о мерах по соблюдению требований пожарной безопасности с вручением памяток. За отчетный период проинструктировано 546 человек.

К вопросам местного значения относится организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. На территории поселения находится 4 кладбища, из которых 2 - закрытые. В конце отчетного периода произведено межевание кладбищ расположенных в д. Овинец и д. Кабожа надеемся в I квартале текущего года зарегистрировать и принять в муниципальную собственность оба кладбища. Прделана определенная работа по учету мест захоронений, ведутся журналы захоронений.

В соответствии с Областным законом № 637 от 23.10.2014 «О закреплении полномочий за сельскими поселениями Новгородской области» относится дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

В сельском поселении утверждена муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Калининском сельском поселении на 2015-2020 годы». Основная цель данной программы – обеспечение сохранности существующей дорожной сети. В рамках реализации программы в отчетном году проведены 2 аукциона на выполнение работ по восстановлению изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий:

I- аукцион

д. Половниково, ул. Заречная – 420 кв. м.

п. октябрьский – 504 кв. м.

д. Новый Поселок, ул. Центральная -324 кв. м.

на общую сумму 627883 тыс. рублей.

II – аукцион

д. Половниково на площади – 1230 кв. м. на сумму 597969,32 рублей

Работы по зимнему содержанию составили 226532,21 рубля, прочие работы 40437,25 рублей выпилка деревьев на опасных участках, приобретение дорожных знаков – 18000 рублей.

За отчетный период проведено 4 заседаний Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, на заседаниях рассмотрены следующие вопросы:

1. О результатах обследования дорожных условий на дорогах местного значения;

2. О ходе реализации программы «Повышение безопасности дорожного движения в Калининском сельском поселении на 2015-2020 годы»;

3. О состоянии уличной дорожной сети в местах расположения дошкольных образовательных учреждений;

4. О профилактике детского дорожного - транспортного травматизма.

5. О выполнении перечня мероприятий по безопасности дорожного движения и другие вопросы.

По всем обсуждаемым вопросам были приняты конкретные решения.

К вопросам местного значения относится организация благоустройства территории поселения.

Работа по благоустройству поселения объемная и многогранна. В сфере сохранения и улучшения экологического санитарного состояния и внешнего облика населенных пунктов населения является очистка поселения от мусора. За отчетный период проведены Акции «Зеленая Россия», «Чистый берег» (убирали берег реки Уверь, берег озера д. Каплино) ликвидировано 2 несанкционированные свалки. Установили 2 контейнерные площадки одну в Новом Поселке, вторую в п. Октябрьском. Произвели ремонт существующих детских площадок, сделали ограждение детской площадки д. Новый Поселок, ул. Новая.

Много неудобств доставляет борщевик. В 2018 году выделено из бюджета 29 тыс. рублей, произвели обработку на площади 1 гектара (конечно за счет средств поселения данную проблему не решим, надеялись что область разработает программу с финансированием с областного бюджета, были предоставлены схемы по засоренности борщевиком, а вместо этого внести в административный кодекс изменения, где предусмотрено административное наказание в виде штрафов, если будет засоренность территории более 10% от общей площади.

Проблемой для нашего поселения, так и для многих других является уменьшение численности жителей в населенных пунктах (в населенных пунктах имеются 20-25 домов, а проживают только в 2-3-4 домах, и поэтому можно увидеть в конце лета высокой травостой, что негативно сказывается на качество среды обитания населения.

В летний период производится скашивание травы в местах общего пользования. В осенний и зимний период занимались вырубкой кустарника, вырубили кустарник в д. Половниково, в д. Новый Поселок (ул. Новая, пер. Лесной) по направлению к ул. Заречной.

Для широкого вовлечения жителей и общественности в благоустройство ежегодно проводится конкурс на «Лучший многоквартирный дом», «Лучшая улица», «Лучший частный дом», «Лучшая клумба» и т.д. Победителям вручены дипломы и денежные премии.

Для участия в государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка местных инициатив граждан»

- в октябре провели анкетирование по изучению общественного мнения;

- 23 ноября провели собрания граждан, в п. Октябрьском, на котором обсудили актуальные проблемы, выбрали инициативную группу, выбрали проект «Ремонт дороги, протяженностью 540 м. в д. Половниково общая сметная стоимость проекта составила 1239300 руб., из них субсидия 43 областного бюджета 700 тыс. руб. бюджет поселения составил 247 тыс. руб., денежные средства населения – 70 тыс. руб., нефинансовая помощь населения (проведение субботников 72 тыс. руб., нефинансовая помощь спонсоров – 80 тыс. руб. Заявка подготовлена, отправлена в конкурсную комиссию, ждем результатов.

В 2018 году положено начало поэтапному переходу на светодиодные лампы и фонари, что позволило сэкономить 162729 рублей, в 2017 году –затраты на уличное освещение составляло

597000 руб.- в 2018 году -43427 руб. дополнительно установили 3 фонаря в д. Олехово, заменили фонари на светодиодные в д. Половниково, более 95 % ламп ДРЛ заменены на светодиодные, ремонт уличного освещения составил 183474 руб., на приобретение расходных материалов- 96160,98 руб.

К полномочиям сельского поселения относится создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

В отчетный период произведен водолазный осмотр мест для купания в д. Половниково на ул. Заречная, результаты положительные. В период ледохода вывешиваются запрещающие памятки «Выход на лед запрещен».

В 2018 году оборудовано одно место для купания в д. Половниково на ул. Заречная;

Оборудована зона отдыха д. Новый Поселок на ул. Молодежной (около администрации поселения) на ул. Центральной (пос. Октябрьский).

В текущем году планируем обустроить одно место для отдыха д. Кабожа (около сельского клуба).

Администрация поселения осуществляет полномочия по организации и осуществлению полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью. В целях патриотического воспитания детей и молодежи с 25 апреля 2018 года на территории поселения стартовала акция «Георгиевская ленточка» этот символ Победы, где дети раздавали на улицах наших населенных пунктах Георгиевские ленточки. Проведена акция «Бессмертный полк», признанная сохранить память о наших земляках, участвовавших в Великой Отечественной войне. 8 мая проведена акция «Поминальная свеча». У обелиска в д. Кабожа собрались жители, гости поселения, чтобы отдать дань уважения воинам – освободителям, еще раз поклониться погибшим солдатам, отвоевавшим для нас мир.

9 мая провели в д. Кабожа митинг, посвященный празднованию 73-годовщины Победы нашего народа в годы Великой отечественной войне, а также открытию мемориальных плит с фамилиями участников войны, кто пал на полях сражения, кто ушел в мирное время, не дожив до этого светлого дня.

В целях пропаганды здорового образа жизни среди школьников старших классов проведены следующие антинаркотические мероприятия: темы: «Не навреди», «Я призираю сигарету», «Алкогольная зависимость», «Жизнь дается только раз», проведен конкурс рисунка «В плену сигаретного дыма».

В отчетном году проведены конкурсы рисунка: «Осенний листопад», «Ах мамочка», «Для милой бабушки», «Салют Победы», «Россия-Родина моя», кроме того проведены театральные представления «Веселый Новый год или как Дед Мороз потерял подарки», «В гостях у сказки», различные викторины и игровые программы: «Эх прокачусь», «В гостях у осени», «Дети цветы жизни» и др.

В период школьных каникул для детей работником Дома народного и самостоятельного творчества пос. Октябрьский организованы игры на детской площадке.

В соответствии с 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относится создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организации культуры.

На территории сельского поселения работают Дом народного самостоятельного творчества в пос. Октябрьский и Кабожский сельский клуб. Основные виды деятельности направлены на:

- организацию досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, молодежных дискотек, и других культурно-развлекательных программ.

В течении года проведены вечера отдыха: «Сегодня праздник у Татьян», «Поклон Вам низкий до земли», посвященный 73-годовщины Победы ВОВ, «Сердца зажигает любовь» - посвященный дню Семьи, Любви и Верности, «Я на пенсию пошла» - посвященный Дню пожилых людей «Нет ничего дороже мамы» и др.

Для развития делового потенциала среди старшего поколения проведен смотр-конкурс «Ветеранское подворье», кроме того наши ветераны участвовали и в районном конкурсе «Ветеранское подворье» и заняли первые места во всех номинациях.

Большое внимание в поселении уделяется обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта. Физическая культура и спорт становятся все более заметными социальными явлениями. В соответствии с планом мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в прошлом году проведены спортивные мероприятия:

«Лыжня России», спортивная программа «Папа, мама, я – спортивная семья»,

«Веселые старты», спортивные игры на детской площадке.

«Спорт любить, здоровым быть» кому за 50, спортивные соревнования среди ветеранов, кроме того ветераны приняли участие в районной спартакиаде.

К полномочиям сельского поселения относится присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог)

Сельское поселение зарегистрировано и подключено к средствам ввода в федеральную информационную адресную систему (ФИАС), назначено ответственное лицо, своевременно производится внесение изменений в данную систему. В прошлом году Утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса».

В соответствии с областным законом « Об отходах производства и потребления» сельское поселение наделено полномочиями по организации деятельности по сбору и транспортировке ТБО.

В соответствии с договором ООО «Спецтранс» своими средствами и транспортом осуществляет планомерно-регулярный вывоз твердых отходов (раз в неделю). Раз в квартал организован вывоз крупно-габаритного мусора.

Постановлением Администрации поселения утверждена генеральная схема очистки территории поселения

- ежемесячно проводится осмотр на предмет выявления несанкционированных свалок;

- ежедневно проводится уборка контейнерных площадок.

В 2019 году планируем вести реестры мест накопления твердых коммунальных отходов.

К вопросам местного значения относятся создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Связь на территории работает удовлетворительно. В каждом населенном пункте имеются таксофоны, хотя население редко пользуется. Проблема существует не один год по мобильной связи в д. Кабожа куда только не обращались (и Администрация поселения и депутат нашего поселения Лебедева Л.Г.) вопрос так на сегодня и не решенный.

Розничная торговля – важнейшая отрасль фактически отражающая уровень жизни населения. На территории поселения работают 2 магазина.

В д. Половниково. Отдаленные деревни обслуживаются автомагазинами принадлежащие Хвойнинскому Райпо, ИП Васильеву С.В.

В этом году планируется открытие магазина в д. Фатьяново.

К полномочиям сельского поселения относится формирование архивных фондов Калининского сельского поселения.

В отчетном периоде произведен отбор документов в количестве 15 дел по Совету депутатов и 17 дел по Администрации сельского поселения, в том числе 3 дела по личному составу, 12 дел постоянного хранения, 2 дела на уволенных работников за 2015 год.

В целях реализации мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения:

Муниципальные служащие администрации Калининского сельского поселения своевременно предоставляют сведения о доходах и расходах. Проводилась проверка полноты заполнения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности в Калининском сельском поселении и муниципальных служащих их супругов и несовершеннолетних детей. Указанные сведения размещены на официальном сайте поселения.

Ежемесячно проводится мониторинг нормативной правовой базы законодательства РФ по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений и действующие акты и принятие соответствующих муниципальных актов.

Проведено 2 производственных совещаний по правовому просвещению муниципальных служащих по борьбе с коррупцией и по соблюдению кодекса этики и служебного поведения муниципальным служащим.

Случаев несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнении обязанностей в Администрации не выявлено.

За отчетный период 3 специалиста (2 муниципальных специалистов и 1 служащий) Администрации сельского поселения повысили профессиональные знания.

Ежеквартально публикуем сведения о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание.

Для обеспечения открытости деятельности Администрации Калининского сельского поселения создан на официальном сайте Администрации раздел «Противодействие коррупции», где имеется подраздел «Обратная связь о сообщениях и фактах коррупции».

Проводится мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в рамках которого проведен социологический опрос жителей сельского поселения на тему: Изучение общественного мнения об уровне коррупции в Калининском сельском поселении в 2018 году. Итоги опроса показали, что коррупции в поселении не существует.

За отчетный период на бездействие Администрации поселения прокуратурой района направлено 5 исковых заявлений в Боровичский районный суд (в основном установка контейнерных площадок, установка дорожных знаков).

Важным звеном в обеспечении и укреплении правовой защиты населения является работа с обращением граждан.

В течении года в Администрацию Калининского сельского поселения поступило 6 обращений, на личном приеме принято 17 заявлений.

Все обращения рассмотрены в установленные сроки.

В соответствии с поручением Президента РФ ежегодно 12 декабря проводится общероссийский день приема граждан.

Должностные лица Администрации сельского поселения в 2018 году исполняли переданные государственные полномочия по совершению нотариальных действий.

По осуществлению первичного воинского учета.

На учете воинского учетного стола сельского поселения в отчетном году состоит 223 граждан, в том числе 189 офицеров запаса, прапорщиков, сержантов запаса.

Проведено за отчетный период 11 заседаний Совета депутатов, рассмотрено 52 вопроса.

Все принятые нормативные правовые акты своевременно направлялись в прокуратуру Мошенского района, в ГУ «Центр муниципальной правовой информации».

За 2018 год оказано 36 муниципальных услуг, в том числе через МФЦ 32 услуги.

Для повышения доверия к органам власти и эффективности их работы созданы 4 ТОС с охватом жителей 487 человек.

В 2019 году в соответствии с областным законом нам предстоит избрать старост населенных пунктов.

Мы подводим итоги прошедшего года и ставим задачи на 2019 год. Основная задача на текущий год – это ремонт дорог (запланировать заасфальтировать 2 участка п. Октябрьский), благоустройство населенных пунктов, повышение качества жизни населения.

В заключение хотелось поблагодарить работников администрации, депутатов сельского поселения, работников культуры, Совет ветеранов, Администрацию муниципального район, руководителей организаций за работу и сотрудничество на благо жителей нашего поселения.

Спасибо за внимание.

Лист согласования

Наименование	Подпись	ФИО
Заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области		Дмитриева Е.В.
Исполняющий обязанности управляющего ГУ-НРО ФСС РФ		Фокин Н.В.
Заместитель Губернатора Новгородской области		Сорокин С.В.

Решение Совета депутатов Администрации Калининского сельского поселения от 29.01.2019г. №203 «О проекте решения Совета депутатов Калининского сельского поселения "О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения"»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета депутатов Калининского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения».

2. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Калининского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения» и участия граждан в его обсуждении".

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Калининского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения» на 26 февраля 2019 года.

4. Организацию и проведение публичных слушаний поручить Администрации сельского поселения.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утвержден
решением Совета депутатов
Калининского сельского поселения
от 29.01.2019 № 203

Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Калининского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения» и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту решения Совета депутатов Калининского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения» принимаются комиссией Совета депутатов Калининского сельского поселения по разработке вышеуказанного проекта в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства гражданина, подавшего предложения, до 26 февраля 2019 года в Администрации Калининского сельского поселения.

2. Предложения по проекту решения Совета депутатов Калининского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения» должны обеспечивать однозначное толкование положений Устава и не допускать противоречий либо несогласованности с действующим законодательством.

3. Проект решения Совета депутатов Калининского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения» подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 12.11.2010 № 12.

Проект
Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район
Совет депутатов Калининского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____
д.Новый Поселок
**О внесении изменений в Устав Калининского
сельского поселения**

В целях приведения Устава Калининского сельского поселения, принятого решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 22.01.2015 № 362, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять следующие изменения в Устав Калининского сельского поселения:

1.1 Добавить статью 12.1

Статья 12.1. «Староста сельского населенного пункта»

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Калининского сельского поселения при решении вопросов местного значения в населенном пункте, расположенном в Калининском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Калининского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается настоящим уставом и составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Калининского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан Калининского сельского поселения, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в Калининском сельском поселении. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Калининского сельского поселения.

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов Калининского сельского поселения в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

8. Удостоверение старосты, подтверждающее его статус, выдается Главой сельского поселения. Положение об удостоверении старосты, образец, описание и порядок его выдачи утверждаются решением Совета депутатов Калининского сельского поселения.

9. Информация о назначенных старостах размещается на официальном сайте администрации поселения или муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов Калининского сельского поселения.

1.2. Изложить статью 25 Устава в новой редакции:

«Статья 25. Глава Калининского сельского поселения

1. Глава Калининского сельского поселения является высшим должностным лицом Калининского сельского поселения и Главой Администрации Калининского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Калининского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Калининского сельского поселения на общественных началах.

3. Глава Калининского сельского поселения избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах Калининского сельского поселения, на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Глава Калининского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

Дата и порядок вступления в должность определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Калининского сельского поселения.

Глава Калининского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Калининского сельского поселения.

5. Полномочия Главы Калининского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и действуют до дня вступления в должность вновь избранного Главы Калининского сельского поселения.

6. Глава Калининского сельского поселения руководит деятельностью Администрации Калининского сельского поселения на принципах единоначалия.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

8. Глава Калининского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Калининского сельского поселения.

9. Глава Калининского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом № 131-ФЗ.

10. Глава Калининского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

11. Глава Калининского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, **профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке**, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, участия на безвозмездной основе в деятельности коллегияльного органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

12. Глава Калининского сельского поселения не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Глава Калининского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава Калининского сельского поселения представляет Совету депутатов Калининского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Калининского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Калининского сельского поселения.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой Калининского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

16. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы Калининского сельского поселения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Калининского сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»

2. Главе Калининского сельского поселения направить изменения в Устав Калининского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Калининского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Калининского сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Калининского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Калининского сельского поселения.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Проводятся публичные слушания

26 февраля 2019 года в 17 час.15 мин. в помещении Администрации Калининского сельского поселения проводятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Калининского сельского поселения "О внесении изменений в Устав Калининского сельского поселения Предварительно с проектом вышеуказанного решения можно ознакомиться в Администрации Калининского сельского поселения ежедневно с 9.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья). Предложения по обсуждаемому проекту в письменном виде принимаются в Администрации Калининского сельского поселения до 26 февраля 2019 года