

	<p>БЮЛЛЕТЕНЬ</p>	<p>Учредитель:                  Совет депутатов                  Калининского сельского                  поселения  <b>08 апреля</b>                  2019 года  <b>№9</b></p>
---	------------------	--

# *Официальный вестник Калининского сельского поселения*

<p><i>Официальный                  вестник                  Калининского                  сельского                  поселения</i></p>	<p>Наш адрес:                  174450,                  Мошенской                  район                  д. Новый                  Поселок                  ул. Молодежная                  д.3</p>	<p>Телефоны:                  редактора – 61-324</p>	<p>Тираж 30 экз.                  Подписано в                  печать                  08.04.2019                  Бесплатно</p>	<p>Главный                  редактор                  Глава                  сельского                  поселения                  Т.В. Павлова</p>
--	--	--	--	---

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ страницы
	Объявление Публичные слушания	3
	Протокол проведения публичных слушаний	3
	<b>Постановление Администрации Калининского сельского поселения</b>	
№18 от 03.04.2019	Об утверждении положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта	4
	<b>Решения Совета депутатов Калининского сельского поселения</b>	
№206 от 05.04.2019	Об утверждении границ территорий создаваемого территориального общественного самоуправления	6
№207 от 05.04.2019	Об утверждении Порядка взаимодействий старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Калининского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»	7
№208 от 05.04.2019	О внесении изменений в Правила благоустройства территории Калининского сельского поселения	8
№209 от 05.04.2019	О внесении изменений в Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Советом депутатов Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов Калининского сельского поселения	8
№210 от 05.04.2019	О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Калининского сельского поселения на II квартал 2019 года	9

4 апреля 2019 года в 17 часов 00 минут в здании Администрации Калининского сельского поселения состоялись публичные слушания в форме очного собрания по проекту решения «Об исполнении бюджета Калининского сельского поселения за 2018 год». Присутствовало 20 человек. В ходе проводимых публичных слушаний предложений от населения сельского поселения не поступало. В результате публичных слушаний принято решение одобрить прилагаемый проект отчета об исполнении бюджета Калининского сельского поселения за 2018 год и рекомендовать Совету депутатов Калининского сельского поселения принять предложенный проект.

**Протокол  
проведения публичных слушаний  
по обсуждению проекта решения об исполнении бюджета Калининского сельского поселения за 2018 год**

Администрация Калининского сельского поселения  
д. Новый Поселок  
Присутствует 20 человек.

от 04 апреля 2019 года.

Председатель                      Кирейкова Галина Алексеевна

Главный служащий сельского поселения

Секретарь                          Михайлова Ирина Анатольевна

Главный специалист администрации  
сельского поселения

Присутствуют:

Должностные лица и представители Администрации  
сельского поселения

- Аверьянова Светлана Валерьевна
- Бойцова Людмила Валерьевна
- Васильева Инна Алексеевна
- Михайлова Ирина Анатольевна
- Павлова Ирина Александровна
- Кирейкова Галина Алексеевна
- Павлова Татьяна Владимировна

Представители общественных организаций:

Женсовет  
Совет ветеранов

- Артемьева Ирина Валентиновна
- Васильева Антонина Николаевна

Депутаты Совета депутатов сельского поселения

- Александрова Татьяна Владимировна
- Беглецова Татьяна Дмитриевна
- Воробьева Наталья Александровна
- Дворецкая Наталья Евгеньевна
- Камашева Светлана Геннадьевна
- Ким Владимир Вячеславович
- Лебедева Лариса Георгиевна
- Поварова Светлана Александровна
- Федорова Светлана Ивановна

Жители сельского поселения

- Александрова Марина Михайловна
- Платонов Владимир Федорович

**Повестка дня:**

1. Разъяснение порядка проведения публичных слушаний.
2. О проекте решения об исполнении бюджета Калининского сельского поселения за 2018 год.

1. СЛУШАЛИ:

Разъяснение порядка проведения публичных слушаний. Докладчик: Павлова Т.В., которая огласила, что на публичные слушания выносятся проект решения об исполнении бюджета Калининского сельского поселения за 2018 год, разработчиком проекта является Администрация сельского поселения, инициатором проведения публичных слушаний является Администрация

сельского поселения.  
Предложений по обсуждаемому проекту не поступало.

2. СЛУШАЛИ:

О проекте решения об исполнении бюджета Калининского сельского поселения за 2018 год.  
Докладчик: Кирейкова Г.А.  
Уважаемые присутствующие, участники публичных слушаний! На Ваше обсуждение выносится проект решения об исполнении бюджета Калининского сельского поселения за 2018 год. Проект исполнения бюджета прилагается.  
Какие будут вопросы, предложения, замечания по проекту бюджета.  
Предлагаю:  
Одобрить вышеуказанный проект и направить его в Совет депутатов. Давайте проголосуем.  
Голосовали: "за" - 20; "против" - нет; "воздержалось" - нет.

РЕШИЛИ:

1. Результатами публичных слушаний является решение:  
Одобрить проект отчета об исполнении бюджета Калининского сельского поселения за 2018 год и направить проект на рассмотрение на заседании Совета депутатов Калининского сельского поселения.  
2. Поручить секретарю заседания направить информацию о проведении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета Калининского сельского поселения за 2018 год в бюллетень "Официальный вестник Калининского сельского поселения", на официальный сайт сельского поселения в сети Интернет и в Совет депутатов.

Г.А. Кирейкова

И.А. Михайлова

Председатель заседания:

Секретарь заседания:

**Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 03.04.2019 №18» Об утверждении положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта»**

В целях реализации положений областного закона Новгородской области от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» утвердить прилагаемое положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта, Администрация Калининского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Калининского сельского поселения  
от 03.04.2019 № 18

**ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта (далее староста), является удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее удостоверение старосты ).
2. Удостоверение старосты, подтверждающее его статус, подписывается и выдается Главой поселения.
3. Удостоверение старосты изготавливается по форме согласно приложению к настоящему Положению.
4. Удостоверение старосты выдается в течение 30 календарных дней со дня избрания старосты.
5. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост.
6. Выдача удостоверений старостам производится под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.
7. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.
8. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.
9. Замена удостоверения производится в случаях:
  - 1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;
  - 2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
  - 3) непригодности для пользования (порчи);
  - 4) утери удостоверения.
10. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы Калининского сельского поселения. В заявлении указываются причины замены удостоверения.
11. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.
12. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.
13. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.
14. Администрация Калининского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.
15. Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты.
16. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

Приложение  
к Положению  
об удостоверении старосты  
сельского населенного пункта

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения

_____ (наименование МО) УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста _____ (наименование сельского населенного пункта) _____ Глава администрации _____ (наименование МО)
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto 20px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                     Место для фотографии                 </div> _____ (личная подпись) М.П.	

Действительно до _____ 20__ года до _____ 20__ года до _____ 20__ года	_____ подпись _____ _____ Ф.И.О. _____
--	---

## ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись « \_\_\_\_\_ »

(наименование МО),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись « \_\_\_\_\_ ».

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Староста \_\_\_\_\_»

(наименование сельского населенного пункта)

Ниже надпись «Глава администрации \_\_\_\_\_

(наименование МО)»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

**Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 05.04.2019 №206 «Об утверждении границ территорий создаваемого территориального общественного самоуправления»**

В соответствии со статьей 6 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Калининском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения от 14.12.2012 № 221, рассмотрев предложения инициативных групп граждан по границам создаваемого территориального общественного самоуправления

Совет депутатов Калининского сельского поселения

## РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые описания границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление Калининского сельского поселения.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утверждено  
 решением Совета депутатов  
 Калининского сельского поселения  
 от 05.04.2019 № 206

**Описание  
 границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Великое»**

Деятельность территориального общественного самоуправления «Великое» осуществляется в границах Калининского сельского поселения в составе деревень: Кабожа, Медведево, Прибой, Лесная Горка.  
Количество населения, охватываемое ТОС: 124 человека.

**Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 05.04.2019 г. №207 «Об утверждении Порядка взаимодействий**

**старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Калининского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным закон от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Калининского сельского поселения Совет депутатов Калининского сельского поселения:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Калининского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
Калининского сельского поселения

от 05.04.2019 № 207

**Об утверждении Порядка взаимодействий старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Калининского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» и устанавливает порядок взаимодействия старост сельских населенных пунктов (далее старосты) с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Калининского сельского поселения.

1.2. Староста взаимодействует с Главой Калининского сельского поселения в сфере организации местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности.

1.3. Староста представляет интересы населения соответствующего сельского населенного пункта Калининского сельского поселения (далее - населенный пункт), взаимодействуя с органами местного самоуправления сельского поселения (далее орган местного самоуправления) (далее орган местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями.

1.4. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 1 марта года, следующего за отчетным) о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта.

1.5. Информация о назначенных старостах подлежит размещению в течение 5 календарных дней с даты назначения старосты Советом депутатов Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения [www.Kalininckoe.ru](http://www.Kalininckoe.ru) и содержит фамилию, имя, отчество лица назначенного старостой, наименование населенный пункта где исполняет полномочия староста.

**2. Способы взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения**

2.1. Староста для решения возложенных на него задач оказывает содействие органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям и иным организациям:

- 1) в осуществлении профилактических мероприятий по пожарной безопасности в населенном пункте;
  - 2) в решении вопросов:  
жизнеобеспечения сельского населенного пункта,  
благоустройства территории населенного пункта,  
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства населенного пункта;
  - 3) в организации на добровольных началах участия жителей населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования населенного пункта;
  - 4) в организации проведения сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний и общественных обсуждений, информировании жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений;
  - 5) в решении вопросов обеспечения общественного порядка на территории населенного пункта;
  - 6) в информировании жителей населенного пункта о принятых муниципальных правовых актах;
  - 7) в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.
- 2.2. Староста информирует Администрацию Калининского сельского поселения:
- 1) о случаях проведения земляных работ на территории населенного пункта;
  - 2) о состоянии пожарных водоемов, колодцев и подъездах к ним на территории населенного пункта;
- 2.3. Староста доводит до жителей населенного пункта информацию, полученную от органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам местного значения путем размещения информации, в виде объявления, в общественных местах;
- 2.4. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения в пределах своих полномочий:
- 1) осуществляют информирование старосты по вопросам жизнеобеспечения жителей населенного пункта;
  - 2) осуществляют рассмотрение обращений и предложений старосты;
  - 3) осуществляют информирование старосты о готовящихся общественных мероприятиях;
  - 4) обеспечивает внеочередной прием старосты;
  - 5) предоставляют возможность старосте присутствовать на совещаниях проводимых Главой сельского поселения по вопросам местного значения, заседаниях Совета депутатов сельского поселения;
  - 6) предоставляют возможность старосте инициировать рабочие совещания с представителями органов местного самоуправления.

**Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 05.04.2019г. №208 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Калининского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях актуализации муниципальных правовых актов

Совет депутатов Калининского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории Калининского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 29.11.2017 г. № 141:
  - 1.1. Дополнив пункт 11.2. главы 11 абзацем следующего содержания:  
«Не допускается выгул домашних животных (собак и др.) вблизи учреждений здравоохранения, образования и культуры, культовых сооружений (памятников), кладбищ, мест массового отдыха населения, детских и спортивных площадок, многоквартирных жилых домов, в прибрежной полосе.»
  2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».
  3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

**Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 05.04.2019г. №209 «О внесении изменений в Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Советом депутатов Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов Калининского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов Калининского сельского поселения

**РЕШИЛ:**



1. Внести изменения в Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Советом депутатов Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов Калининского сельского поселения утвержденное решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 27.11.2018 № 193 изменения:

1.1. Изложить раздел 1 в следующей редакции:

**« 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в целях создания условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Советом депутатов Калининского сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов Калининского сельского поселения (далее - независимая антикоррупционная экспертиза), определяет срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, порядок рассмотрения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и направления ответов о результатах экспертизы лицам, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу.

2. Независимая антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и иными правовыми актами в указанной сфере.

1.3. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится институтами гражданского общества и гражданами (далее - независимые эксперты) за счет собственных средств. Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

1.3.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.»

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения»

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

**Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 05.04.2019г. №210 «О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Калининского сельского поселения на II квартал 2019 года»**

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 25.10.2010 № 5

Совет депутатов Калининского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан депутатами Совета депутатов Калининского сельского поселения на II квартал 2019 года.

2. Результаты приема граждан депутатами обобщить и принять соответствующее решение.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

решением Совета депутатов  
Калининского сельского поселения

Статья I. Утвержден

от 05.04.2019 № 210

**ГРАФИК**  
приема граждан депутатами Совета депутатов  
Калининского сельского поселения на II квартал 2019 года

Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема	Дата и время приема
Александрова Татьяна Владимировна	Администрация Калининского сельского поселения	08.04.2019 15.00-17.00
Беглецова Татьяна Дмитриевна	Администрация Калининского сельского поселения	19.04.2019 16.00-18.00
Воробьева Наталья Александровна	Администрация Калининского сельского поселения	26.04.2019 16.00-18.00
Дворецкая Наталья Евгеньевна	Администрация Калининского сельского поселения	17.05.2019 16.00-18.00
Камашева Светлана Геннадьевна	Администрация Калининского сельского поселения	24.05.2019 16.00-18.00
Ким Владимир Вячеславович	Администрация Калининского сельского поселения	31.05.2019 15.00-17.00
Лебедева Лариса Георгиевна	Администрация Калининского сельского поселения	07.06.2019 16.00-18.00
Поварова Светлана Александровна	Администрация Калининского сельского поселения	21.06.2019 16.00-18.00
Федорова Светлана Ивановна	Администрация Калининского сельского поселения	28.06.2019 15.00-17.00