

	БЮЛЛЕТЕНЬ	Учредитель: Совет депутатов Калининского сельского поселения 29 ноября 2019 года №22
---	-----------	---

Официальный вестник Калининского сельского поселения

Официальный вестник Калининского сельского поселения	Наш адрес: 174450, Мошенской район д. Новый Поселок ул. Молодежная д.3	Телефоны: редактора – 61-324	Тираж 30 экз. Подписано в печать 29.11.2019 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения Т.В. Павлова
---	---	---------------------------------	---	--

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страницы
	Транспортный налог	3
	Постановление Администрации Калининского сельского поселения	
№91 от 11.11.2019г	Об утверждении Положения о порядке оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету Администрации Калининского сельского поселения	3
№92 от 13.11.2019г.	Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Калининского сельского поселения	5
№93 от 27.11.2019	О присвоении адреса индивидуальному жилому дому	8

Транспортный налог

Областным законом Новгородской области от 29.10.2019 N 468-ОЗ "О внесении изменения в статью 3 областного закона "О транспортном налоге" с 1 января 2020 года уменьшены ставки транспортного налога, взимаемого на территории Новгородской области в отношении легковых автомобилей и автобусов с года выпуска которых прошло свыше 7 и 10 лет включительно.

Постановление Администрации Калининского сельского поселения №91 от 11.11.2019 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету Администрации Калининского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету Администрации Калининского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 05.11.2014 № 96 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету Администрации Калининского сельского поселения».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации Калининского сельского
поселения
от 11.11.2019 № 91

**Положение
о порядке оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету
Администрации Калининского сельского поселения****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету Администрации Калининского сельского поселения (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", Уставом Калининского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы специалиста по воинскому учету, выполняющего обязанности по совмещению, осуществляющего первичный воинский учет граждан на территории Калининского сельского поселения.

1.3. Размер должностного оклада специалиста приравнивается к должностному окладу помощника начальника отделения (по воинскому учету) военных комиссариатов в соответствии с табл. №2 Приказа Министра обороны РФ от 23.04.2014 №255 (ред. от 18.08.2016, с изм. от 30.01.2018) «О мерах по реализации в Вооруженных Силах РФ постановления Правительства РФ

от 05.08.2008г «583» (вместе с «Положением о системе оплаты труда гражданского персонала воинских частей и организаций вооруженных сил РФ», «Порядком формирования и использования фонда оплаты труда гражданского персонала воинских частей и организаций вооруженных сил РФ»)

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Специалист по первичному воинскому учету	8595

1.4. Индексация или повышение должностных окладов специалиста по первичному воинскому учету производится в размерах и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Оплата труда специалиста по первичному воинскому учету производится за счёт субвенции, предоставляемой бюджету Калининского сельского поселения на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету.

2. Порядок и условия оплаты труда

1.2. Оплата труда специалиста по первичному воинскому учету Администрации Калининского сельского поселения производится в соответствии с настоящим Положением и состоит из месячного должностного оклада, премий по результатам работы, единовременного денежного вознаграждения.

1.2. Размер должностного оклада специалиста по первичному воинскому учету определяется штатным расписанием, прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете (при нахождении на воинском учете до 200 граждан – 20%, от 201 до 300 граждан – 30%, от 301 до 400 граждан – 40%, от 401 до 500 граждан – 50%).

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Специалист по первичному воинскому учету	2580

3. Порядок установления премий по результатам работы (далее - премирование)

3.1. Премирование специалиста по первичному воинскому учету является элементом его материального стимулирования и начисляется по результатам работы ежемесячно в процентах к должностному окладу на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

3.2. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации сельского поселения.

Размеры премий определяются, исходя из результатов деятельности специалиста по первичному воинскому учету. Премирование ограничивается максимальным размером 25 процентов должностного оклада специалиста по первичному воинскому учету.

3.3. Основаниями для премирования являются:

примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности.

3.4. В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства, несвоевременная или некачественная подготовка документов), нарушений трудовой дисциплины специалист по первичному воинскому учету может быть лишен премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершен проступок, распоряжением Администрации сельского поселения с указанием причин лишения премии.

3.5. Премирование производится за фактически отработанное время.

Специалисту по первичному воинскому учету, отработавшему неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, увольнением по сокращению штатов, по собственному желанию, переводом на другую работу или к другому работодателю, а также по другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата премии не производится.

4. Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения

4.1. Специалисту по первичному воинскому учету ежегодно выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в размере до двух должностных окладов при наличии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением Администрации сельского поселения.

4.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается один раз в год в декабре месяце

календарного года.

4.3. В случае если служащий проработал календарный год не полностью (был принят на службу или уволился с неё в течение года, не проработав полный год), единовременное денежное вознаграждение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда специалисту по первичному воинскому учету может быть дополнительно оказана материальная помощь в соответствии с распоряжением Администрации сельского поселения.

5. Отпуск специалисту по воинскому учету

5.1. Специалисту по воинскому учету предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Для специалистов, занятых по совместительству ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной деятельности.

5.2. На время отпуска, болезни, и других причин отсутствия специалиста его обязанности вменяются специалисту Администрации сельского поселения.

Постановление Администрации Калининского сельского поселения №92 от 13.11.2019 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Калининского сельского поселения»

В соответствии со [статьей 47.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 29.09.2017 № 331 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов областного бюджета и реестра источников доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области», Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Калининского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений Порядка в части информации, предусмотренной [пунктом 12](#) Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868, которые вступают в силу с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

И.А. Васильева

Утвержден
постановлением Администрации Калининского
сельского поселения
13.11.2019 № 92

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Калининского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Калининского

сельского поселения (реестр источников доходов бюджета).

2. Для целей настоящего Порядка под участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета понимаются Администрация Калининского сельского поселения, осуществляющая бюджетные полномочия главного администратора (администраторов) доходов бюджета Калининского сельского поселения, органы и организации, осуществляющие оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета Калининского сельского поселения (в случае, если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета Калининского сельского поселения (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета).

3. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета Калининского сельского поселения по источникам доходов бюджета, формируемый в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в информационной системе управления бюджетным процессом Калининского сельского поселения.

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе, указанной в [пункте 4](#) настоящего Порядка, используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется Администрацией Калининского сельского поселения.

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается информация, указанная в [пункте 11](#) Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 (далее - Общие требования).

12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющегося источником доходов бюджета, включается информация, указанная в [пункте 12](#) Общих требований.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

14. Информация, указанная в [подпунктах "а" - "д" пункта 11](#) [и подпунктах "а" - "ж" пункта 12](#) Общих требований, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестра источников доходов бюджета.

15. Информация, указанная в [подпунктах "е" - "и" пункта 11](#) Общих требований, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в [подпунктах "и", "л" пункта 12](#) Общих требований, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о муниципальных платежах, получаемых Администрацией Калининского сельского поселения, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в [подпункте "к" пункта 11](#) Общих требований, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета Калининского сельского поселения обеспечивают представление в Администрацию Калининского сельского поселения информации, необходимой для ведения реестра источников доходов бюджета в следующие сроки:

информации, указанной в [подпунктах "а" - "д" пункта 11](#) [и подпунктах "а" - "ж" пункта 12](#) Общих требований, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

информации, указанной в [подпунктах "ж", "з", "л" пункта 11](#) Общих требований, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение Совета депутатов Калининского сельского поселения «О бюджете Калининского сельского поселения» и решение «Об исполнении бюджета сельского поселения»;

информации, указанной в [подпункте "и" пункта 11](#) Общих требований, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калининского сельского поселения, но не позднее 10 рабочего дня каждого месяца года;

информации, указанной в [подпунктах "и", "л" пункта 12](#) Общих требований, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о муниципальных платежах;

информации, указанной в [подпункте "е" пункта 11](#) Общих требований, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение Совета депутатов Калининского сельского поселения «О бюджете Калининского сельского поселения»;

информации, указанной в [подпункте "м" пункта 12](#) Общих требований, - не позднее 10 рабочего дня каждого месяца года;

информации, указанной в [подпункте "к" пунктов 11, 12](#) Общих требований, - в соответствии с установленным в соответствии с бюджетным законодательством порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калининского сельского поселения, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

информации, указанной в [подпункте "з" пункта 12](#) Общих требований, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Органы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, обеспечивают включение в реестры источников доходов бюджетов информации, указанной в [пунктах 11, 12](#) Общих требований, в следующие сроки:

информации, указанной в [подпунктах "а" - "д" пункта 11](#) и [подпунктах "а" - "ж" пункта 12](#) Общих требований, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

информации, указанной в [подпунктах "ж", "з", "л" пункта 11](#) Общих требований, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение Совета депутатов Калининского сельского поселения «О бюджете Калининского сельского поселения» и решение «Об исполнении бюджета Калининского сельского поселения»;

информации, указанной в [подпункте "и" пункта 11](#) Общих требований, - согласно установленным в соответствии с бюджетным законодательством порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калининского сельского поселения, но не позднее 10 рабочего дня каждого месяца года;

информации, указанной в [подпунктах "и", "л" пункта 12](#) Общих требований, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о муниципальных платежах;

информации, указанной в [подпункте "е" пункта 11](#) Общих требований, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение Совета депутатов Калининского сельского поселения «О бюджете Калининского сельского поселения»;

информации, указанной в [подпункте "м" пункта 12](#) Общих требований, - не позднее 10 рабочего дня каждого месяца года;

информации, указанной в [подпункте "к" пунктов 11, 12](#) Общих требований, - в соответствии с установленными в соответствии с бюджетным законодательством порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калининского сельского поселения, но не позднее 10 рабочего дня каждого месяца года;

информации, указанной в [подпункте "з" пункта 12](#) Общих требований, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

20. Администрация Калининского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня представления участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в [пунктах 11, 12](#) Общих требований, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

наличия информации в соответствии с [пунктами 11, 12](#) Общих требований;

соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с [пунктом 25](#) Общих требований.

21. В случае положительного результата проверки, указанной в [пункте 20](#) настоящего Порядка, информация, представленная участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым Администрация Калининского сельского поселения присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в [пункте 11](#) Общих требований, - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

в части информации, указанной в [пункте 12](#) Общих требований, - реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в [пунктах 11, 12](#) Общих требований, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в [пункте 20](#) настоящего Порядка, информация, представленная участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета соответствии с [пунктами 11](#) и [12](#) Общих требований, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае Администрация Калининского сельского поселения в течение не

более одного рабочего дня со дня представления участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет их об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

В случае получения указанного протокола участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более 3 рабочих дней со дня получения протокола устраняют выявленные несоответствия и повторно представляют информацию для включения в реестр источников доходов

22. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Совета депутатов Калининского сельского поселения «О бюджете Калининского сельского поселения» в Совет депутатов Калининского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

23. Формирование информации, предусмотренной подпунктами "а" - "л" пункта 11 и "а" - "м" пункта 12 Общих требований, для включения в реестры источников доходов бюджетов осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Постановление Администрации Калининского сельского поселения №93 от 27.11.2019г «О присвоении адреса индивидуальному жилому дому»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером: 53:10:005105:161, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской район, Калининское сельское поселение, д. Новый Поселок, ул. Молодежная, дом номер 10.
2. Главному специалисту Администрации Калининского сельского поселения Михайловой И.А. обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Зам. Главы сельского поселения

И.А. Васильева