

	БЮЛЛЕТЕНЬ	Учредитель: Совет депутатов Калининского сельского поселения 30 ноября 2020 года № 28
---	------------------	---

Официальный вестник Калининского сельского поселения

<i>Официальный вестник Калининского сельского поселения</i>	Наш адрес: 174450, Мошенской район д. Новый Поселок ул. Молодежная д.3	Телефоны: редактора – 61-324	Тираж 30 экз. Подписано в печать 30.11.2020 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения Л.А.Воропаева
--	--	---------------------------------	--	--

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страницы
	Постановления Администрации Калининского сельского поселения	
№60 от 09.11.2020	Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района	3
	Распоряжения Администрации Калининского сельского поселения	
№93-рг от 30.11.2020	Об утверждении Плана мероприятий по благоустройству и озеленению территории Калининского сельского поселения на 2021 год	12

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 09.11.2020 №60 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района (далее - Порядок).
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Л.А. Воропаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 09.11.2020 № 60

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 219.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Калининского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Калининского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), утвержденным постановлением администрации Калининского сельского поселения от 16.12.2016 № 163, и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации Калининского сельского поселения как главного распорядителя средств бюджета Калининского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее - бюджетная роспись Администрации Калининского сельского поселения).

2. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района (далее – бюджетная роспись) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает бюджетные ассигнования по расходам в разрезе получателей средств бюджета Калининского сельского поселения Мошенского района, подведомственных Администрации Калининского сельского поселения, кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и иных кодов классификации, установленных финансовым органом.

2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Администрации Калининского сельского поселения.

Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденным сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Лимиты бюджетных обязательств

3. Лимиты бюджетных обязательств Администрации Калининского сельского поселения на очередной финансовый год утверждаются в разрезе получателей средств бюджета Калининского сельского поселения Мошенского района, кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в пределах утвержденных финансовым органом лимитов бюджетных обязательств.

III. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета сельского поселения

4. Администрация Калининского сельского поселения Мошенского района (далее – Администрация) доводит:

- показатели бюджетной росписи до подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ;
- лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств Администрации финансовым органом.

IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются соответствующими справками о внесении изменений.

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией:

1) в связи с доведением финансовым органом изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании принятых решений Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год;

2) по обращениям получателей средств бюджета сельского поселения по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса РФ и решением Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

6.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с доведением финансовым органом изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании принятых решений Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год осуществляется Администрацией в следующем порядке.

В течение пяти рабочих дней со дня получения от финансового органа справок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств специалисты-кураторы в сфере установленных функций вносят изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и оформляют справки согласно приложениям №№ 3 и 4 к настоящему Порядку.

6.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с обращениями получателей средств бюджета сельского поселения по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса РФ и решением Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется Администрацией в следующем порядке.

Получатели средств бюджета сельского поселения письменно представляют в Администрацию предложения о предлагаемых изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с подробным обоснованием предлагаемых изменений и указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с приложением справок согласно приложениям №№ 3 и 4 на бумажном носителе с учетом следующих особенностей:

1) в поле «Основание» указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения. При внесении изменений, не связанных с изданием нормативного правового акта указывается нормативный правовой акт, являющийся основанием для осуществления соответствующих направлений расходования средств бюджета сельского поселения;

2) в поле «По вопросу» указываются основания для внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, соответствующие случаям и дополнительным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса РФ и решением Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

Кроме того:

- в случае внесения изменений в бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию муниципальных программ (далее – МП) в пределах общей суммы, утвержденной решением о бюджете по соответствующей МП, но приводящих к изменению объемов финансирования отдельных мероприятий МП, получатели бюджетных средств дополнительно предоставляют следующие документы:

а) нормативный правовой акт о внесении изменений в соответствующую МП;

б) пояснительную записку с указанием объема средств и подробным объяснением причин, повлекших изменение МП;

- в случае если предлагаемые изменения бюджетной росписи предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований по ранее запланированным направлениям расходования бюджетных средств, получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

- уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

7. Специалисты-кураторы после получения от получателя средств бюджета сельского поселения полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в течение пяти рабочих дней осуществляют контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации,

настоящему Порядку, показателям бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств и готовят в финансовый орган соответствующий пакет документов для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Администрация вправе запросить у получателей средств бюджета более подробные обоснования причин, повлекших необходимость внесения изменений показателей бюджетной росписи, аналитические таблицы, расчеты, счета, иные подтверждающие документы. В случае не представления (не полного представления) пакета запрашиваемых документов заявленное ходатайство остается без исполнения с соответствующим уведомлением получателя бюджетных средств.

В случае отклонения предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация возвращает получателю пакет документов без исполнения с указанием причин возврата.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района, утвержденному постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 09.11.2020 № 60

Код формы	КОДЫ
Дата	

УТВЕРЖДЕНО

_____ г.
"___" _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	Код	Сумма на год
--------------	-----	--------------

	главного распоря- дителя средств бюджета сельского поселения	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	текущий финан- совый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя
бюджетных средств – Администрации Калининского сельского
поселения Мошенского района, утвержденному постановлением
Администрации Калининского сельского поселения от 09.11.2020 №
60

Код формы Дата	КОДЫ

УТВЕРЖДЕНО

" ____ " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	8	9	10

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района, утвержденному постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 09.11.2020 № 60

Справка №
об изменении росписи расходов
бюджетных обязательств

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

от " ____ " _____ 20 г.

КОД
Ы

Код формы
Дата

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "___" _____
г. № _____ по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Код							Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	раздела*	подраздела*	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

* графы могут быть объединены

Руководитель

Исполнитель

(подпись) _____
" " _____ 20 г. (расшифровка подписи)

(подпись) _____
" " _____ 20 г. (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района, утвержденному постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 09.11.2020 № 60

УТВЕРЖДАЮ

" " _____ 20 г.

**Справка-уведомление №
об изменении лимитов
бюджетных обязательств**

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "____"

_____ г. № _____ по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Код						Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов									

Руководитель

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 г.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района, утвержденному постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 09.11.2020 № 60

Код формы Дата	КОДЫ

УТВЕРЖДЕНО

_____ г.
" ____ " _____ 20__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6

Приложение 6

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района, утвержденному постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 09.11.2020 № 60

Справка-уведомление №

**об изменении росписи источников внутреннего финансирования
сельского поселения**

дефицита бюджета

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Код формы	КОДЫ
Дата	

Главный администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета сельского поселения _____

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от " ____ " _____ г.

№ _____ по вопросу _____
(рублей)

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)
подписи)

(расшифровка

" " _____ 20 г.

Распоряжение Администрации Калининского сельского поселения от 30.11.2020 №93-рг «Об утверждении Плана мероприятий по благоустройству и озеленению территории Калининского сельского поселения на 2021 год»

В соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калининского сельского поселения

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по благоустройству и озеленению территории Калининского сельского поселения на 2021 год.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Л.А. Воропаева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Калининского сельского поселения
от 30.11.2020 № 93-рг

**ПЛАН
мероприятий по благоустройству и озеленению
территории Калининского сельского поселения на 2021 год**

№ п/п	мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1	Уборка территории поселения от мусора, проведение субботников	Администрация Калининского сельского поселения, жители, физ. и юр. лица	апрель
2	Проведение акций «Чистый берег», «Зеленая Россия»	Администрация Калининского сельского поселения, жители поселения	май
3	Установка контейнерных площадок д.Кабожа	Администрация Калининского сельского поселения	май
4	Обустройство детской спортивной площадки в д. Новый Поселок на ул. Молодежной	Администрация Калининского сельского поселения	апрель - май
5	Благоустройство территории у здания администрации (уборка, высадка цветов)	Администрация Калининского сельского поселения	май

6	Ремонт и покраска детских площадок	Администрация Калининского сельского поселения	май
7	Замена контейнеров в количестве 5 штук	Администрация Калининского сельского поселения	май
8	Обработка ядохимикатами против борщевика Сосновского на площади 7 га	Администрация Калининского сельского поселения	май- июнь
9	Содержание и уборка гражданских кладбищ	Администрация Калининского сельского поселения, жители поселения	май -июнь
10	Обустроить плот в д. Половниково	Администрация Калининского сельского поселения	июнь
11	Осуществление контроля за несанкционированными свалками	Администрация Калининского сельского поселения	постоянно
12	Производить окос травы в местах общего пользования	Администрация Калининского сельского поселения	май-август
13	Произвести окос борщевика на площади 12 га (д.Новый Поселок, д.Лянино)	Администрация Калининского сельского поселения	Май-июнь
14	Осуществление контроля за отловом бродячих собак	Администрация Калининского сельского поселения	В течении года
15	Установить дополнительно фонари уличного освещения в количестве 5 штук	Администрация Калининского сельского поселения	июнь-август