

	БЮЛЛЕТЕНЬ	<p>Учредитель: Совет депутатов Калининского сельского поселения</p> <p>31 октября 2014 года № 6</p>
---	------------------	---

Официальный вестник Калининского сельского поселения

<p><i>Официальный вестник Калининского сельского поселения</i></p>	<p>Наш адрес: 174450, Мошенской район д. Новый Поселок ул. Молодежная д.3</p>	<p>Телефоны: редактора – 61-324</p>	<p>Тираж 30 экз. Подписано в печать 31.07.2014 Бесплатно</p>	<p>Главный редактор Глава сельского поселения Т.В. Павлова</p>
---	---	---	--	--

Оглавление

1	Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 № 337 «Об уточнении бюджета Калининского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»	3 стр.
2	Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 №338 «О внесении изменений в Положение о налоге на имущество физических лиц»	13стр.
3	Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 №339 «О земельном налоге»	13стр.
	Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 №341 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда отдельных категорий работников Администрации Калининского сельского поселения»	15стр.
4	Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 №242 «Об утверждении Правил содержания пчел на территории Калининского сельского поселения»	15стр.
5	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 18.08.2014 № 72 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации в 2015 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининского сельского поселения	16стр.
7	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 22.08.2014 № 73 «О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Калининского сельского поселения Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	17стр.
8	Постановление администрации Калининского сельского поселения от 12.09.№ 75 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт	17стр.
9	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 22.09.2014 № 77 О внесении изменений в техническое задание на разработку инвестиционной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Калининского сельского поселения в сфере водоснабжения МУП ЖКХ Мошенского сельского поселения на 2015-2018 годы»	17стр.
10	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 06.10.2014 № 78 « О внесении изменений в муниципальные программы	18стр.
11	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 06.10.2014 № 83 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Калининского сельского поселения на 2014-2016 годы»	21стр.
12	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 20.10.2014 № 89 « Об утверждении Положения о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Калининского сельского поселения	22стр.
13	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 20.10.2014 № 90 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения	24стр.
14	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 20.10.2014 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Калининского сельского поселения, предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе	25стр.
	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 20.10.2014 №92 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Калининского сельского поселения на 2015-2020 годы»	26стр.
15	Постановление администрации Калининского сельского поселения от 23.10.2014 № 93 О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	33стр.
16	Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 23.10.2014 № 96 «О внесении изменений в состав жилищной инспекции»	34стр.
17	Объявление о проведении публичных слушаний	34стр.

Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 №337 О внесении изменений в решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 25.12.2013 № 299 «О бюджете Калининского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в бюджет Калининского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденный решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 25.12.2013 №299 изменения, изложив приложения 1,6, 7, 8 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Приложение 1
к решению "О бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"

Прогнозируемые поступления доходов бюджета Калининского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

тыс.рублей

наименование кода дохода бюджета	код бюджетной классификации	2014 год	2015 год	2016 год
Доходы всего		17 989,750	6 928,900	6 757,900
Налоговые и неналоговые доходы		2635,0	2788,0	2885,0
Налоговые доходы		2224,0	2113,0	2210,0
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	323,0	468,0	518,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110	323,0	468,0	518,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10302000010000110	579,0	679,0	726,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10302230010000110	212,0	242,0	269,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемых в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10302240010000110	4,0	5,0	5,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10302250010000110	343,0	408,0	427,0

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10302260010000110	20,0	24,0	25,0
Налог на совокупный налог	10500000000000000	0,0	2,0	2,0
Единый сельскохозяйственный налог	10503000010000110	0,0	2,0	2,0
Единый сельскохозяйственный налог	10503010000000110	0,0	2,0	2,0
Налоги на имущество	10600000000000000	1313,0	954,0	954,0
Налог на имущество физических лиц	10601000000000110	71,0	104,0	104,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	10601030100000110	71,0	104,0	104,0
Земельный налог	10606000000000110	1242,0	850,0	850,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10606010000000110	154,0	54,0	54,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606013000000110	154,0	54,0	54,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10606020000000110	1088,0	796,0	796,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606023000000110	1088,0	796,0	796,0
Государственная пошлина	10800000000000000	9,0	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10804000010000110	9,0	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10804020010000110	9,0	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10804020000000110	9,0	10,0	10,0

Неналоговые доходы		411,0	675,0	675,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	111000000000000000	268,0	475,0	475,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11105000000000120	268,0	475,0	475,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участков	11105013100000120	223,0	450,0	450,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109000000000120	45,0	25,0	25,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109045100000120	45,0	25,0	25,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	11690000000000140	3,0		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	11690050100000140	3,0		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	11302000000000130	40,0		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	11302995100000130	40,0		
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	114000000000000000	100,0	200,0	200,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11406000000000430	100,0	200,0	200,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11406013100000430	100,0	200,0	200,0
Безвозмездные поступления	200000000000000000	15354,75	4140,90	3872,90

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	202000000000000000	15354,75	4140,90	3872,90
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202010000000000151	3106	3246	2950
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	20201001000000151	3106	3246	2950
Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	20201001100000151	3106	3246	2950
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	202020000000000151	11178,25	0	0
Субсидия для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20202088100004151	4439,554	0	0
Субсидия на реализацию мероприятий региональной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	20202089100004151	6738,696	0	0
Субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202030000000000151	570,50	894,90	922,90
Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015000000151	67,70	67,90	67,90
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015100000151	67,70	67,90	67,90
Субвенция местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024000000151	502,80	827,00	855,00
Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024100000151	502,80	827,00	855,00
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений	202040000000000151	500,00		
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений	20204999000000151	500,00		
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений	20204999000000151	500,00		

**Ведомственная структура расходов Калининского сельского поселения
на 2014 год на плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Калининского сельского поселения	903							
Общегосударственные вопросы	903	01				3 602 917,92	3 908,10	3 956,30
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			573 200,00	584,70	584,70
Глава муниципального образования	903	01	02	9110100		573 200,00	584,70	584,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	02	9110100	120	573 200,00	584,70	584,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			2 782 025,00	2 988,00	2 894,20
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	9190100		2 797 825,00	2 988,00	2 894,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	9190100	120	2 406 700,00	2 462,10	2 462,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	9190100	240	284 300,00	501,90	408,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	9190100	850	91 025,00	24,00	24,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			70 500,00	73,00	74,00
Аудиторы счетной палаты	903	01	06	9520100		70 500,00	73,00	74,00
Иные межбюджетные трансферты	903	01	06	9520100	540	70 500,00	73,00	74,00
Резервные фонды	903	01	11			2 000,00	2,00	2,00
Резервные фонды местных администраций	903	01	11	9292378		2 000,00	2,00	2,00
Резервные средства	903	01	11	9292378	870	2 000,00	2,00	2,00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			175 192,92	260,40	401,40
Муниципальная программа "Поддержка развития местного самоуправления в калининском сельском поселении на 2014-2016г	903	01	13	0409999		170 392,92	103,00	103,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0409999	240	170 392,92	103,00	103,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Калининского сельского поселения в 2014-2016	903	01	13	0809999		1 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0809999	240	1 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа профилактики правонарушений в Калининском сельском поселении на 2014-2016 годы	903	01	13	0109999		1 000,00	1,00	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0109999	240	1 000,00	1,00	1,00
Условно утвержденные расходы	903	01	13	9299999		0,00	151,00	292,00

Резервные средства	903	01	13	9299999	870	0,00	151,00	292,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	903	01	13	9997028		2 500,00	4,90	4,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	13	9997028	120	2 400,00	4,80	4,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	9997028	240	100,00	0,10	0,10
Государственные полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	903	01	13	9997065		300,00	0,50	0,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	9997065	240	300,00	0,50	0,50
Национальная оборона	903	02				67 700,00	67,90	67,90
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03			67 700,00	67,90	67,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	9995118		67 700,00	67,90	67,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	02	03	9995118	120	54 700,00	54,70	54,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	02	03	9995118	240	13 000,00	13,20	13,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				27 740,00	27,74	27,74
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			27 740,00	27,74	27,74
Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в Калининском сельском поселении на 2014-2016 годы"	903	03	10	0209999		2 000,00	2,00	2,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	10	0209999	240	2 000,00	2,00	2,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	10	9990169		25 740,00	25,74	25,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	10	9990169	240	25 740,00	25,74	25,74
Национальная экономика	903	04				1 095 871,080	679,00	726,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			1 095 871,08	679,00	726,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Калининском сельском поселении на 2014-2016годы."	903	04	09	0309999		556 000,000	679,00	726,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	0309999	240	556 000,000	679,00	726,00
Муниципальная программа " Развития сети автомобильных дорог Калининского сельского поселения"	903	04	09	0707151		500 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	0707151	240	500 000,00		

Муниципальная программа " Развития сети автомобильных дорог Калининского сельского поселения"	903	04	09	0709999		39 871,08		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	0709999	240	39 871,08		
Жилищно – коммунальное хозяйство	903	05				13 304 521,00	2 231,560	1 965,360
Жилищное хозяйство	903	05	01			11 558 250,00	300,000	300,000
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	903	05	01	9279503		4 439 554,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	9279503	240	4 439 554,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	903	05	01	9279603		6 738 696,00	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	9279603	240	6 738 696,00	0,000	0,000
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	903	05	01	9991000		380 000,00	300,00	300,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	903	05	01	9991000	243	380 000,00	300,00	300,00
Коммунальное хозяйство	903	05	02			500 000,00	827,00	855,00
Выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области	903	05	02	9277026		500 000,00	827,00	855,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	903	05	02	9277026	810	500 000,00	827,00	855,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	05	02	9277026	630			
Благоустройство	903	05	03			1 246 271,00	1104,56	810,36
Уличное освещение	903	05	03	9992000		698 020,00	645,20	678,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	9992000	240	698 020,00	645,20	678,90
Озеленение	903	05	03	9993000				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	9993000	240			
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	9994000		548 251,00	459,36	131,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	9994000	240	548 251,00	459,36	131,46
Образование	903	07				0,00	0,00	0,00

Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	9995000			0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	9995000	240			
Культура, кинематография	903	08				20 000,00	20,00	20,00
Культура	903	08	01			20 000,00	20,00	20,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	903	08	01	9996000		20 000,00	20,00	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	9996000	240	20 000,00	20,00	20,00
Физическая культура и спорт	903	11				0,00	0,00	0,00
Физическая культура	903	11	01			0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	903	11	01	9997000		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	01	9997000	240			
Всего расходов:	903					18 118 750,00	6 934,300	6 763,300

Приложение №7
к решению «О бюджете на 2014 год
и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Калининского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				3 602 917,92	3 908,10	3 956,30
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			573 200,00	584,70	584,70
Глава муниципального образования	01	02	9110100		573 200,00	584,70	584,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9110100	120	573 200,00	584,70	584,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 782 025,00	2 988,00	2 894,20
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	9190100		2 782 025,00	2 988,00	2 894,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9190100	120	2 406 700,00	2 462,10	2 462,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9190100	240	284 300,00	501,90	408,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9190100	850	91 025,00	24,00	24,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			70 500,00	73,00	74,00

Аудиторы счетной палаты	01	06	9520100		70 500,00	73,00	74,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9520100	540	70 500,00	73,00	74,00
Резервные фонды	01	11			2 000,00	2,00	2,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	9292378		2 000,00	2,00	2,00
Резервные средства	01	11	9292378	870	2 000,00	2,00	2,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			175 192,92	260,40	401,40
Муниципальная программа "Поддержка развития местного самоуправления в Калининском сельском поселении на 2014-2016 годы	01	13	0409999		170 392,92	103,00	103,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0409999	240	170 392,92	103,00	103,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Калининского сельского поселения в 2014-2016 годы"	01	13	0809999		1 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0809999	240	1 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа профилактики правонарушений в Калининском сельском поселении на 2014-2016 годы	01	13	0109999		1 000,00	1,00	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0109999	240	1 000,00	1,00	1,00
Условно утвержденные расходы	01	13	9299999		0,00	151,00	292,00
Резервные средства	01	13	9299999	870	0,00	151,00	292,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	13	9997028		2 500,00	4,90	4,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	9997028	120	2 400,00	4,80	4,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9997028	240	100,00	0,10	0,10
Государственные полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	01	13	9997065		300,00	0,50	0,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9997065	240	300,00	0,50	0,50
Национальная оборона	02				67 700,00	67,90	67,90
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			67 700,00	67,90	67,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9995118		67 700,00	67,90	67,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9995118	120	67 000,00	54,70	54,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9995118	240	13 000,00	13,20	13,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				27 740,00	27,74	27,74
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			27 740,00	27,74	27,74
Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в Калининском сельском поселении на 2014-2016 годы	03	10	0209999		2 000,00	2,00	2,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0209999		2 000,00	2,00	2,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	9990169		25 740,00	25,74	25,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9990169	240	25 740,00	25,74	25,74
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			0,00	0,00	0,00
Национальная экономика	04				1 095 871,080	679,00	726,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 095 871,080	679,00	726,00
Муниципальные программы "Повышение безопасности дорожного движения в Калининском сельском поселении на 2014-2016годы."	04	09	0309999		556 000,000	679,00	726,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0309999	240	556 000,000	679,00	726,00
Муниципальная программа "Развития сети автомобильных дорог Калининского сельского поселения"	04	09	0709999		39 871,080		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0709999	240	39 871,080		
Муниципальная программа "Развития сети автомобильных дорог Калининского сельского поселения"	04	09	0707151		500 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0707151	240	500 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0409999	240	0,00	0,00	
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				13 304 521,000	2 231,56	1 965,36
Жилищное хозяйство	05	01			11 558 250,00	300,00	300,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	9279503		4 439 554,000	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9279503	240	4 439 554,000	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	05	01	9279603		6 738 696,000	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9279603	240	6 738 696,000	0,00	0,00
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	9991000		380 000,00	300,00	300,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	9991000	243	380 000,00	300,00	300,00
Коммунальное хозяйство	05	02			500 000,00	827,00	855,00

Выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области	05	02	9277026		500 000,00	827,00	855,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	9277026	810	500 000,00	827,00	855,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	02	9277026	630			
Благоустройство	05	03			1 246 271,000	1 104,560	810,360
Уличное освещение	05	03	9992000		698 020,00	645,20	678,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9992000	240	698 020,00	645,20	678,90
Озеленение	05	03	9993000		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9993000	240			
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	9994000		548 251,00	459,36	131,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9994000	240	548 251,000	459,36	131,46
Образование	07				0,00	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9995000		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9995000	240			
Культура, кинематография	08				20 000,00	20,00	20,00
Культура	08	01			20 000,00	20,00	20,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	9996000		20 000,00	20,00	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9996000	240	20 000,00	20,00	20,00
Физическая культура и спорт	11				0,00	0,00	0,00
Физическая культура	11	01			0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	11	01	9997000		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9997000	240			
Всего расходов:					18 118 750,000	6 934,300	6 763,300

Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 № 338 « О внесении изменений в Положение о налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2013 № 334-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 5 Закона Российской Федерации "О налоге на имущество физических лиц"

Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. В пункте 8 статьи 5 Положения о налоге на имущество физических лиц, утвержденное решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 25.10.2010 № 10, слово "ноября" заменить словом "октября".
2. Настоящее решение вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 № 339 « О земельном налоге»

Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 25.10.2010 № 11 "О земельном налоге".
 2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 26.11.2010 № 20 "О внесении изменений в положение о земельном налоге".
 3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 28.01.2011 № 36 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 4. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 16.12.2011 № 149 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 5. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 20.02.2011 № 165 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 6. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 06.04.2012 № 171 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 7. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 18.05.2012 № 186 "О внесении изменений решение Совета депутатов Калининского сельского поселения №149 от 16.12.2011 «О внесении изменений в положение о земельном налоге".
 8. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 29.06.2011 № 191 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 9. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 23.08.2012 № 202 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 10. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 16.11.2012 № 209 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 11. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 14.12.2012 № 218 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 12. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 31.01.2013 № 231 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 13. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 25.04.2013 № 256 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 14. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 24.10.2013 № 274 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
 15. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 28.11.2013 № 294 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге".
3. Утвердить прилагаемое Положение о земельном налоге.
 4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
 5. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

Глава сельского поселения

Т.В.Павлова

Статья 1. Общие положения

Положение о земельном налоге вводится на территории Калининского сельского поселения в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 № 339 "О земельном налоге".

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации настоящим Положением определяются налоговые ставки земельного налога (далее - налог), налоговый и отчетный периоды, порядок и сроки уплаты налога, авансового платежа по налогу, порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, а также устанавливаются налоговые льготы.

Налогоплательщиками признаются лица, определенные в статье 388 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса.

Порядок определения налоговой базы устанавливается статьями 390 - 392 Налогового кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Налоговый период. Отчетный период

2.1. Налоговым периодом признается календарный год.

2.2. Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Статья 3. Налоговые ставки

«3.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

0,20 процента – в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства.

0,3 процента – в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

в отношении участков, приобретенных (предоставленных) для дачного хозяйства.

1,5 процента – в отношении прочих земельных участков, в том числе за земли сельскохозяйственного назначения из земель сельскохозяйственного назначения, не использованные для сельскохозяйственного производства. Ставка налога 1,5% в отношении указанных земельных участков применяется при наличии в установленном порядке, определенным законодательством, факте неиспользования земельного участка для сельскохозяйственного производства.

3.2. Совет депутатов Калининского сельского поселения вправе устанавливать дифференцированные налоговые ставки в зависимости от категории земель и (или) разрешенного использования земельного участка.

Статья 4. Налоговые льготы

4.1. Освобождаются от уплаты земельного налога налогоплательщики, указанные в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также:

1) Граждане, осуществляющие проектирование и строительство индивидуального жилого дома взамен сгоревшего (на основании акта о пожаре);

2) Организации, реализующие инвестиционные проекты, одобренные в установленном порядке Администрацией района и соответствующие требованиям, установленным Правилами расчета момента достижения полной окупаемости вложенных средств, расчетного срока окупаемости и определения иных особенностей применения льгот для организаций, осуществляющих инвестиционные проекты в Новгородской области, утвержденными постановлением Новгородской областной Думы от 29.01.97 № 500-ОД;

3) Граждане в возрасте восьмидесяти и более лет, которым предоставлены земельные участки для эксплуатации индивидуального жилого дома, при условии регистрации в нем постоянного места жительства;

4) Органы государственной власти и местного самоуправления, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования.

5) Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны в отношении земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства. Для получения льготы в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы N 1 по Новгородской области представляются документы, подтверждающие право на получение данной льготы.

Статья 5. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу

5.1. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу устанавливается статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

Статья 6. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы

6.1. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, предусмотренные статьей 4 настоящего положения, представляют документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы по месту нахождения земельного участка.

6.2. Документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, представляются физическими лицами в налоговые органы по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения.

6.3. Срок представления документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы – не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Статья 7. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября.

По истечении налогового периода, налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог в срок не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налогоплательщики – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом, - не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налогоплательщики – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу.

Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 № 341 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда отдельных категорий работников Администрации Калининского сельского поселения»

Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

Внести изменения в Положение о порядке оплаты труда отдельных категорий работников Администрации Калининского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов от 05.03.2013 № 239, дополнив пп.3.2 п.3 «Ежемесячные надбавки работникам» следующего содержания:

«3.2...в связи с переходом на автономное отопление вменить в обязанность уборщицы осуществлять контроль за системой отопления в период отопительного сезона с 15 октября по 01 мая с дополнительной оплатой 50% оклада с ежемесячной надбавкой за сложность и напряженность работы».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 10.10.2014 № 342 «Об утверждении Правил содержания пчел на территории Калининского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Ветеринарно-санитарных правил содержания пчел, утвержденных главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР от 15.12.1976 года, Инструкции по содержанию пчелных семей и организации пчеловодства в населенных пунктах и дачных участках, утвержденная федеральным государственным учреждением «Инспекция по пчеловодству» от 17.06.2002 года

Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить правила содержания пчел на территории Калининского сельского поселения.
2. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Настоящие Правила содержания пчел на территории Калининского сельского поселения (далее – «Правила») разработаны в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Ветеринарно-санитарных правил содержания пчел, утвержденных главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР от 15.12.1976 года, Инструкции по содержанию пчелных семей и организации пчеловодства в населенных пунктах и дачных участках, утвержденная федеральным государственным учреждением «Инспекция по пчеловодству» от 17.06.2002 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на граждан, владельцев пчелосемей (пасек), проживающих на территории Калининского сельсовета и содержащих пчел на приусадебных участках.

1.2. Содержание пчел допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и настоящих Правил содержания пчел на огороженной территории.

1.3. Регистрация и учет пчелиных семей осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2. Обязанности владельцев пчел

2.1. Владельцы пчел обязаны:

2.1.1. Обеспечить надлежащее содержание пчел в соответствии с требованиями настоящих Правил, а также санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил содержания.

2.1.2. Размещать ульи с пчелиными семьями на принадлежащих (предоставленных) им земельных участках при соблюдении зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм и правил содержания медоносных пчел.

2.1.3. Иметь ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку с соответствующими записями ветеринарной службы, на основании которых выдается разрешение на перевозку (кочевку), пересылку, продажу пчел и пчелопродуктов.

2.1.4. Размещать ульи с пчелиными семьями на земельном участке на

расстоянии не менее чем 5 метров от границ земельного участка, и отделять сплошным забором по периметру высотой не менее двух метров. В противном случае они должны быть отделены от соседних земельных участков зданием, строением, сооружением, или густым кустарником высотой не менее чем два метра, а летки направлены к середине участка пчеловода.

2.1.5. Пчелиный рой во время выхода из улья может представлять реальную опасность для животных и людей. Современная технология пчеловодства позволяет не допускать вылета роя, что особенно актуально в густонаселенной местности. В связи с этим пчеловоды, содержащие пчел в населенных пунктах, обязаны предотвращать роение, своевременно проводя необходимые мероприятия. Рой, упущенный за пределы пасеки, должен быть собственностью пчеловода. Владелец земельного участка, на котором привился рой, должен сообщить об этом хозяину пасеки.

В то же время владелец пчелосемьи, из которой вышел рой, несет материальную ответственность за возможный ущерб, причиненный соседю этим роением. В случае образования свалочного роя из пчел нескольких пчеловодов причиненный ущерб распределяется между ними в равных долях.

2.1.6. При содержании пчелосемей в населенных пунктах их количество не должно превышать двух пчелосемей на 100 кв.м. участка пчеловода.

2.1.7. Учет пчелиных семей, находящихся в собственности у граждан, осуществляется в похозяйственных книгах, которые ведутся в Администрации Калининского сельского поселения.

2.1.8. Пчеловод, при неумелом обращении с пчелами, может вызвать у них агрессивное поведение, опасное для животных и людей. В связи с этим лица, имеющие пасеки в населенных пунктах обязаны пройти регистрацию и инструктаж в ОБУ «Мошенская райветстанция» и получить удостоверение установленного образца.

2.1.9. При содержании пасек в населенных пунктах запрещено использование пчел злобных пород и их помесей.

2.1.10. Принимать другие необходимые меры по содержанию пчелиных семей, обеспечивающие безопасность окружающих.

3. Обязанности и права администрации Калининского сельсовета

3.1. Администрация Калининского сельского поселения имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Правил содержания пчел.

3.1.2. Давать обязательные для исполнения указания по устранению нарушений законодательства об охране пчеловодства, и использованию пчелиных семей.

3.1.43 Вести учет пчелиных семей в личных подсобных хозяйствах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил

4.1. За нарушение настоящих Правил владельцы пчел несут административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Вред, причиненный здоровью граждан пчелами, владельцем в установленном законами РФ порядке возмещается.

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 18.08.2014 № 72 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации в 2015 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининского сельского поселения»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, областным законом от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014г. №46 « Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый муниципальный краткосрочный план реализации в 2015 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения" и на официальном сайте Калининского сельского поселения.

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Период проведения ремонта (квартал)	Вид работы/услуги по капитальному ремонту с указанием технических/конструктивных элементов объекта общего имущества, подлежащих такому ремонту	Способ формирования фонда капитального ремонта	Сметная стоимость, тыс. руб.	Источники финансирования, тыс. рублей				
						Средства собственника	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Средства федерального бюджета	Иные источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	д. Новый поселок, ул. Молодежная д.5	2015 год III квартал	ремонт цоколя, устройство отмостки	региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов	59,7	5,9	-	11,1	-	-
---	--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	--	------	-----	---	------	---	---

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 22.08.2014 № 73 «О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Калининского сельского поселения Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Калининского сельского поселения Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства», утвержденную постановлением администрации Калининского сельского поселения от 25.11.2013 № 122 следующие изменения:

- 1.1. В Паспорте программы в пункте 1.2.2. заменить слово «...построенных...» на «...приобретенных...»
- 1.2. В Паспорте программы изложить пункт 6 в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местные бюджеты	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2014	6 738,696	4 439,554	-	-	11 178,250
ВСЕГО	6 738,696	4 439,554	-	-	11 178,250

1.3. В Паспорте программы в разделе «Финансово-экономическое обоснование программы» заменить цифру «11 327,768» цифрой «11 178,250»

1.4. В Паспорте программы в разделе «Ресурсное обеспечение Программы» заменить цифры «11 327,768», «3 621,175», «7 706,593» цифрами «11 178,250», «4 439,554», «6 738,696».

1.5. В Мероприятиях муниципальной программе заменить цифры «7 706,593», «3 621,175» цифрами «6 738,696», «4 439,554».

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения."

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 12.09.2014 № 75 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Калининского сельского поселения»

В соответствии со ст. 168 Жилищного кодекса, областным законом от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области на 2014-2043 годы», постановлением Правительства Новгородской области от 30.06.2014 № 351 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Новгородской области на 2015 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с крышей плоской в размере 5,34 рубля на 1 кв.м., общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику такого помещения;

для многоквартирных домов с крышей скатной -6,24 рубля на 1 кв.м. общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику такого помещения;

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 22.09.2014 № 77 О внесении изменений в техническое задание на разработку инвестиционной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Калининского сельского поселения в сфере водоснабжения МУП ЖКХ Мошенского сельского поселения на 2015-2018 годы»

1. Внести изменения в техническое задание на разработку инвестиционной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Калининского сельского поселения в сфере водоснабжения МУП ЖКХ Мошенского сельского поселения на 2015-2018 годы», изложив п.7 в следующей редакции:

«7. Ожидаемые результаты и показатели эффективности при реализации инвестиционной программы»

7.1. При выполнении инвестиционной программы должны быть получены (достигнуты) следующие результаты:

- обеспечение качественными услугами водоснабжения потребителей;
- снижение аварийности на участке водопровода находящегося по адресу: д.Новый поселок, ул.Зеленая, ул.Центральная, д.Половниково, пос. Октябрьский, д.Кабожа;
- выполнение требуемого уровня надежности систем коммунальной инфраструктуры;
- обеспечение необходимым объемом и качеством питьевой воды для выполнения современных нормативных требований к качеству питьевой воды;

7.2. Показатель эффективности при реализации инвестиционной программы

Наименование показателей	Ед.изм.	Текущее значение показателей	Значение показателей, после выполнения инвестиционной программы
Износ системы водоснабжения	%	84	80
Протяженность сетей	км	18,36	18,36
Нуждающиеся в замене	км	16,7	15,88
Планируется заменить в рамках инвестиционной программы	км	-	0,82
Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	кол-во аварий в год	19	13
Годовое количество часов предоставления услуг	час/год	8760	8760
Объем потерь	м3/год	9880	6801

2. Опубликовать постановление в бюллетене « Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава

сельского поселения

Т.В. Павлова

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 06.10.2014 №с 78 «Внесении изменений в муниципальную программу «О внесении изменений в муниципальные программы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сети автомобильных дорог Калининского сельского поселения на 2014 год», утвержденную постановлением администрации Калининского сельского поселения от 28.02.2014 № 12 следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы пункт 6 изложить в следующей редакции:

6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014			539871,08		539871,08
ВСЕГО			539871,08		539871,08

1.2. Изложить Приложение 1 «Мероприятия муниципальной програм-мы» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (руб.)		
						2014		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Задача1: Поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них							
1.1..2	Ремонт автомобильной дороги по ул. Зеленой в д. Новый Поселок	Администрация Калининского сельского поселения	2014	1.1.2	Бюджет сельского поселения	39871,08		

Калининского сельского поселения				Бюджет Мошенского муниципального района	500000,00		
				итого	539871,08		

2. Внести изменения в муниципальную программу «Поддержка развития местного самоуправления в Калининском сельском поселении на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Калининского сельского поселения от 25.11.2013 № 115 изложив её в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения.

Глава сельского поселения

Т.В.Павлова

Паспорт

муниципальной программы Калининского сельского поселения

"Поддержка развития местного самоуправления в Калининском сельском поселении на 2014-2016 годы"

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Калининского сельского поселения
2. Соисполнители муниципальной программы:
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
4. Цели, задачи и целевые показатели<*> муниципальной программы:

1	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1.	Цель 1: участие в государственной поддержке развития местного самоуправления в сельском поселении на условиях софинансирования			
1.1.	Задача 1: оснащение органов местного самоуправления локальными вычислительными сетями			
1.1.1.	Показатель 1: оснащение локальными вычислительными сетями (%)	100	-	-
2.	Цель 2: повышение уровня профессионализма, в том числе правовой подготовки, муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения и выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения			
2.1.	Задача 1: обеспечение условий для повышения профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения и выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения			
2.1.1.	Показатель 1: Число выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих сельского поселения, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации (чел.)	1	1	1
3.	Цель 3: Подключение к внешним информацион-ным ресурсам			
3.1.	Задача: Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных			
3.1.1.	Показатель: Оснащение (обеспечение доступа) к информационным ресурсам %	100	100	100
4.	Цель 4: Постановка границ Калининского сельского поселения как объектов землеустройства на кадастровый учет			
4.1.	Задача: Проведение работ по описанию и утверждению границ Калининского сельского поселения в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства			
4.1.1.	Показатель : Описание местоположения границ населенных пунктов в координатах количества характерных точек населенных пунктов (% от общего количества населенных пунктов)	80	100	-
5.	Цель 5: Реализация Федерального закона от 24 июля 2009 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Повышение процента оформления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, переданных в долевую собственность граждан, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов района.			
5.1.	Задача: Создание механизма оформления невостребованных земельных участков, выделенных в счет невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения;			

	формирование информационного банка данных о землепользователях, собственниках и арендаторах земель сельскохозяйственного назначения для пополнения доходной части бюджета муниципального района; вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.			
5.1.1	Показатель: Количество размещенных объявлений в средствах массовой информации в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», (шт.)	2	-	-

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2016 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местные бюджеты	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2014	-	-	170392,92	-	170392,92
2015	-	-	103000,00	-	103000,00
2016	-	-	103000,00	-	103000,00
ВСЕГО	-	-	376392,92	-	376392,92

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы : повышение качества подготовки нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления района;
повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;
развитие системы обмена опытом работы органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения и развития межмуниципального сотрудничества;
повышение уровня профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения и выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения;
укрепление материально – технического оснащения органов местного самоуправления сельского поселения;
увеличение процента оформления земель сельскохозяйственного назначения, переданных в долевую собственность граждан;
признание прав муниципальной собственности не востребуемых земельных участков, выделенных в счет не востребуемых земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения.

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:
определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
определяются на основе данных ведомственной отчетности.

1	2	3	4	5	6	Объем финансирования по годам (руб.)		
						7	8	9
1.	Оснащение органов местного самоуправления локальными вычислительными сетями							
1.1.	Закупка и внедрение информационно – коммуникационного оборудования для оказания муниципальных услуг населению в электронном виде	Администрация сельского поселения	2014 год	1.1.1.	Бюджет сельского поселения	31785,00	-	-
2.	Обеспечение условий для повышения профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения и выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения							
2.1.	Организация и проведение совещаний, семинаров (в том числе в других субъектах Российской Федерации, международных), конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения и муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления на	Администрация сельского поселения	2014-2016 годы	2.1.1.	Бюджет сельского поселения	10000,00	10000,00	10000,00

	территории сельского поселения							
3.	Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных							
3.1.	Оснащение (обеспечение доступа) к информационным ресурсам % (информационное обслуживание СПС Консультант, право на использование программного продукта «Парус-Бюджет»)	Администрация сельского поселения	2014-2016 годы	3.1.1.	Бюджет сельского поселения	71607,92	48000,00	93000,00
4.	Постановка границ Калининского сельского поселения как объектов землеустройства на кадастровый учет							
4.1.	Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	Администрация сельского поселения	2014 год	4.1.1.	Бюджет сельского поселения	50000,00	45000,00	-
5.	Создание механизма оформления невостребованных земельных участков, выделенных в счет невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения; формирование информационного банка данных о землепользователях, собственниках и арендаторах земель сельскохозяйственного назначения для пополнения доходной части бюджета муниципального района; вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.							
5.1.	Обеспечение процедуры оформления земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения	Администрация сельского поселения	2014 год	5.1.1.	Бюджет сельского поселения	7000,00	-	-

Примечание: при наличии подпрограммы в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы...» (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 06.10.2014 № 83 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Калининского сельского поселения на 2014-2016 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Калининского сельского поселения на 2014-2016 годы» утвержденную постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 25.11.2013 № 121 года следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	бюджет сельского поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	1,00	-	-	-	1,00
2015	-	-	-	-	-
2016	-	-	-	-	-
ВСЕГО	1,00	-	-	-	1,00

1.2. Изложить Приложение 1 «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Калининского сельского поселения							
1.1	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса в Калининском сельском поселении» на 2014-2016 годы	Администрация	2014 - 2016	1.1.1 - 1.1.9	бюджет сельского поселения	-	-	-
2	Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Калининского сельского поселения							
2.1	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Калининского сельского поселения» на 2014-2016 годы	Администрация	2014 - 2016	1.2.1 - 1.2.7	бюджет сельского поселения	1,00	-	-

1.3. В Приложение 4 «Паспорт подпрограммы» пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	бюджет сельского поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	1,00	-	-	-	1,00
2015	-	-	-	-	-
2016	-	-	-	-	-
ВСЕГО	1,00	-	-	-	1,00

1.4. В Приложение 5 «Мероприятия подпрограммы» пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1	Приобретение технических средств, компьютерной техники, оргтехники и лицензионного программного обеспечения	Администрация	2014	№ 3.1-3.3	1,00	-	-
-----	---	---------------	------	-----------	------	---	---

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Заместитель

Главы сельского поселения

Е.А. Сергеева

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 20.10.2014 № 89 «Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Калининского сельского поселения»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Калининского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

1.2. В целях реализации Положения под имуществом религиозного назначения, находящимся в муниципальной собственности, понимается муниципальное недвижимое имущество (помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монашеская жизнедеятельность, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного проживания паломников, а также движимое имущество религиозного назначения (предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений, предметы, предназначенные для богослужений и иных религиозных целей).

1.3. Администрация Калининского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения) является органом, который уполномочен принимать решения о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения (далее - имущество).

2. Порядок формирования плана передачи религиозным организациям имущества

2.1. План передачи религиозным организациям имущества (далее - план передачи) формируется в отношении:
- недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, в случае, если передача такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

- недвижимого имущества, занимаемого организацией культуры, в случае предварительного предоставления организации культуры равноценного имущества, обеспечивающего уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен имущества, передаваемого религиозной организации;

- жилых помещений, если передача религиозным организациям таких помещений невозможна без предоставления гражданам жилых помещений взамен помещений, передаваемых религиозной организации.

2.2. План передачи утверждается постановлением администрации сельского поселения.

2.3. Предложение о включении имущества в план передачи подготавливается администрацией сельского поселения на основании заявления религиозной организации о передаче имущества в собственность или безвозмездное пользование (далее - заявление религиозной организации) в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления к рассмотрению.

Администрация Калининского сельского поселения согласовывает предложения о включении имущества в план передачи с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается такое имущество.

2.4. Решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи (далее - решение о подготовке предложений) принимается администрацией сельского поселения в форме постановления.

Проект постановления администрации сельского поселения готовит специалист администрации в течение 15 рабочих дней с момента согласования лицами, указанными в п. 2.3. Положения, решения о подготовке предложений.

3. Содержание плана передачи

3.1. План передачи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, содержит:

- перечень имущества, планируемого для передачи религиозным организациям;

- наименование муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество, планируемое для передачи религиозным организациям;

- перечень мероприятий по высвобождению имущества, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

- перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

- сведения об источнике и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества, мероприятий по передаче имущества.

3.2. План передачи жилых помещений содержит:

- сведения об имуществе, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

- сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;

- сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

- сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

- сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

- сведения об источниках и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений.

4. Порядок опубликования информации о передаче имущества

4.1. Администрация Калининского сельского поселения размещает на официальном сайте следующую информацию:

- принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия заявления к рассмотрению;

- решение о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование имущества в недельный срок со дня принятия решения;

- решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи в недельный срок со дня принятия решения имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности

- решение об отказе в передаче религиозной организации имущества в недельный срок со дня принятия решения;

- решение комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, и, если имеется, особое мнение членов такой комиссии, несогласных с решением, в недельный срок со дня поступления такого решения в администрацию поселения.

4.2. Постановление администрации поселения об утверждении плана передачи подлежит официальному опубликованию, и размещению на официальном сайте в недельный срок со дня принятия постановления.

5. Заключительные положения

5.1. Срок передачи религиозной организации имущества, указанного в п. 2.1. Положения, не может превышать шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.

5.2. Порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

5.3. Внесение изменений в план передачи осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для формирования и опубликования плана передачи.

5.4. Отношения, связанные с передачей имущества религиозным организациям и не урегулированные Положением, регулируются Федеральным законом от 30 ноября 2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 20.10.2014 № 90 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.
2. Утвердить состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.
3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

Глава сельского поселения**Т.В.Павлова**

Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее – Положение, комиссия).

1. К полномочиям комиссии относится принятие решений по следующим вопросам:
регулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;
рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) администрации Калининского сельского поселения в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.
3. В целях осуществления своих полномочий комиссия вправе:
 - 3.1. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию;
 - 3.2. приглашать для участия в работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;
 - 3.3. приглашать на заседание комиссии представителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, физических и юридических лиц, обратившихся с заявлениями о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, либо действием (бездействием) администрации в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.
4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, но не позднее чем через 10 дней со дня поступления обращения о рассмотрении разногласий.
Вопросы, указанные в третьем абзаце пункта 2 настоящего Положения, рассматриваются на заседании комиссии в течение 20 дней со дня регистрации письменного заявления.
5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии в заседаниях комиссии участвуют лично.
6. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет состав приглашенных лиц, дает поручения секретарю и членам комиссии в рамках полномочий комиссии, подписывает протоколы и иные документы комиссии.
7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.
8. Секретарь комиссии:
формирует повестку дня заседания комиссии и организует подготовку материалов, выносимых на рассмотрение комиссии;
информирует членов комиссии и приглашенных лиц о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, месте и времени заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;
направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии и материалы к очередному заседанию комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения;
оформляет протоколы заседаний комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;
рассылает копии протоколов членам комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии;
осуществляет хранение протоколов комиссии.
9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.
10. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.
12. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания комиссии.
13. Протокол комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в

течение семи дней со дня подписания протокола в администрацию Калининского сельского поселения для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному во втором абзаце пункта 2 настоящего Положения, являются основанием для принятия администрацией Калининского сельского поселения решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения в собственность или в безвозмездное пользование.

Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному в третьем абзаце пункта 2 настоящего Положения, в течение пяти дней направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением, о вручении обратившимся с заявлениями физическим и юридическим лицам.

Председатель комиссии	- Павлова Татьяна Владимировна, Глава сельского поселения
заместитель председателя	- Сергеева Елена Алексеевна, заместитель Главы Администрации сельского поселения
секретарь	- Ким Виктория Вячеславовна, ведущий специалист Администрации сельского поселения
Члены комиссии	- Гудалева Лариса Алексеевна, директор клуба-музея традиционной народной культуры (по согласованию) - Тимофеева Галина Николаевна, главный специалист администрации сельского поселения

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 20.10.2014 № 91 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Калининского сельского поселения, предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Калининского сельского поселения, предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Калининского сельского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее Перечень) в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Перечень формируется из зданий, сооружений, нежилых помещений, движимого имущества, находящихся в собственности Калининского сельского поселения и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее объекты).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией Калининского сельского поселения (далее - Администрация).

2.2. Администрация определяет в составе имущества казны Калининского сельского поселения объекты, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и готовит проект постановления о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.3. Перечень утверждается постановлением Администрации Калининского сельского поселения. Правовые акты о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
- 4) наименование, марка, год выпуска, идентификационный номер (для движимого имущества).

2.4. Объект исключается из Перечня в случае:

принятия решения о передаче имущества в федеральную или государственную собственность или муниципальную собственность;

гибели или уничтожения имущества;

возникновения потребности в данном имуществе у Калининского сельского поселения для обеспечения осуществления своих полномочий;

если два раза подряд после размещения Администрацией в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными должностными лицами Администрации.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

1) общая площадь объекта;

2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

4) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

5) наименование, марка, год выпуска, идентификационный номер (для движимого имущества).

6) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта (вид ограничения (обременения); содержание ограничения (обременения); срок действия ограничения (обременения); сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

7) дата включения объекта в Перечень (дата принятия решения о включении объекта в Перечень).

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

Перечень публикуется в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения", а также размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения Kalinadm2009@rambler.ru.

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 20.10.2014 № 92 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Калининского сельского поселения на 2015-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 30.10.2013 № 106 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Калининского сельского поселения, их формирования и реализации».

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Калининского сельского поселения на 2015-2020 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Калининского поселения на 2015-2020 годы».

Паспорт государственной программы

1. Наименование государственной программы:

Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Калининского сельского поселения на 2015-2020 годы». (далее - муниципальная программа).

2. Исполнители муниципальной программы:

Администрация Калининского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления (по согласованию), Администрация Мошенского муниципального района (по согласованию).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цель, задачи муниципальной программы,	Значение целевого показателя по годам
-------	---------------------------------------	---------------------------------------

	наименование и единица измерения целевого показателя	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель: развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории поселения.						
1.	Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления						
1.1.	Количество информационных и методических материалов, учебных пособий, сборников документов по вопросам развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления	1	1	1	1	1	1
1.2.	Количество проведенных учебных семинаров для представителей ТОС	4	4	4	4	4	4
1.3.	Количество публикаций в средствах массовой информации по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления	1	1	1	1	1	1
1.4.	Количество проведенных заседаний консультационных общественных советов, созданных при Администрации Калининского сельского поселения по вопросам развития местного самоуправления с участием представителей ТОС.	1	1	2	2	2	2
1.5.	Количество проведенных общих собраний (конференций) ТОС с участием работников Администрации Калининского сельского поселения	4	4	4	4	4	4
2.	Задача 2. Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления						
2.1.	Количество торжественных мероприятий, посвященных памятным датами в истории муниципального образования и страны с участием представителей ТОС.	1	2	2	2	2	2
2.2.	Количество проведенных встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления поселения и муниципального района	1	1	1	1	1	1
2.3.	Количество встреч с населением, организованных с участием представителей ТОС с целью информирования об опыте участия населения в осуществлении местного самоуправления, популяризации деятельности ТОС	1	1	1	1	1	1
2.4.	Объем средств, направленных на оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС	4,0	4,0	4,0	0	0	0
3.	Задача 3. Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления						

3.1.	Количество ТОС, включенных в реестр ТОС, утвержденный Администрацией поселения	4	4	4	4	4	4
3.2.	Количество сходов граждан						
3.3.	Количество проведенных собраний (конференций) граждан	1	1	1	1	1	1
3.4.	Количество проведенных публичных слушаний						
3.5.	Количество проектов местных инициатив граждан, реализованных в рамках участия муниципального образования в мероприятиях государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного управления и государственная поддержка местного самоуправления в Новгородской области на 2012- 2016 годы»	1	1	1	1	1	1

4. Сроки реализации муниципальной программы:
2015-2020 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.).

Год	Источник финансирования			
	областной бюджет	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5
2015	-	9,0	-	9,0
2016	-	4,0	-	4,0
2017	-	4,0	-	4,0
2018	-	-	-	-
2019	-	-	-	-
2020	-	-	-	-
Всего	-	17,0	-	17,0

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1. Обеспечение правовых гарантий развития форм местного самоуправления

2. Увеличение количества публикаций в средствах массовой информации (далее- СМИ) по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления

3. Расширение возможностей доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4. Повышение уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с общественным самоуправлением.

6. Содействие в реализации права населения на осуществление местного самоуправления.

7. Повышение уровня социальной активности граждан.

8. Стимулирование деятельности председателей ТОС.

I. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется

путем реализации Программы

Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», установлено, что непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности, добровольности. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Калининского сельского поселения на 2015-2020 годы» (далее - муниципальная программа) разработана с целью создания условий для развития и совершенствования форм местного самоуправления на территории Калининского сельского поселения и повышения уровня социальной активности населения, направленных на повышение качества жизни населения на территории поселения.

Какими бы многообразными ни были исследовательские подходы к понятию «местное самоуправление», следует исходить из того, что этот институт является правовым и имеет свое легальное (правовое) определение. Документом, наиболее полно излагающим понятие «местное самоуправление», считают Европейскую хартию о местном самоуправлении 1985 г.: «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения» (п. 1 ст. 3).

Конституция РФ представляет местное самоуправление как самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (ч. 1 ст. 130). Самостоятельное решение этих вопросов осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления (ч. 2 ст. 130). Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», основываясь на конституционных положениях, устанавливает, что местное самоуправление в России - это признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Действительно, местное самоуправление – это уровень власти, который способен предложить населению эффективные меры и пути совместных решений по внедрению в жизнь стратегии развития поселения в целом и отдельных населенных пунктов в частности. Именно местное самоуправление предоставляет гражданам возможность самоорганизации и обустройства своей жизни на конкретных территориях, развития своей социальной активности и повышения качества жизни. Особенно значима роль местного самоуправления как механизма гражданского участия, как способа активации инициативы населения.

Роль местного самоуправления из года в год возрастает. Реальное его становление непосредственно зависит от включения широких слоёв населения в процесс организации местной жизни. Без сознательного участия граждан, их заинтересованности в результатах работы органов местного самоуправления эффективная деятельность местного самоуправления невозможна.

Однако, практически все формы взаимодействия, предусмотренные законодательством, стали менее активны. Граждане ожидают от органов местного самоуправления гораздо большей активности и эффективности в решении их насущных вопросов. Это говорит о неумении и нежелании граждан принимать на себя ответственность за решение проблем своего дома, улицы, поселения.

В сложившейся ситуации приоритетным направлением в работе с населением является поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС). ТОС является своеобразной оценкой способности граждан самостоятельно решать вопросы местного значения. Это первичное звено развития самоуправления в той сфере, которая наиболее близка гражданам. Именно через ТОС население своими силами и под свою ответственность осуществляет обустройство территории проживания (двора, микрорайона, квартала, улицы), это та площадка, на которой жители учатся договариваться без участия государства. Кроме того, эта форма самоорганизации граждан даёт возможность контролировать состояние дел на территориях, проводить иные мероприятия по улучшению условий собственного проживания. Уровень развития и характер деятельности таких образований являются одним из важных индикаторов качества местного самоуправления.

Участие граждан в принятии управленческих решений на всех уровнях управления, включая местный, рассматривается мировым сообществом как необходимое условие цивилизованного развития любого государства. Государство заинтересовано в использовании возможностей местного самоуправления для привлечения граждан к участию в социально-экономических преобразованиях на местном уровне. Для граждан местное самоуправление является механизмом воздействия на власть с целью реализации своих интересов и потребностей.

Пассивность во многом является следствием тотальной не информированности населения о своих правах и возможностях по решению местных вопросов.

Повышение социальной активности граждан в решении местных проблем, принятие жителями ответственности за жизнь в своем городе или поселке является важнейшей задачей, напрямую связанной с темпами и качеством развития страны.

Активность населения повышают такие социально-психологические факторы как информированность населения о проблемах муниципального образования, путях их решения, возможных формах его участия в осуществлении местного самоуправления.

В рамках муниципальной программы предполагается изучить мнение населения и определить степень информированности населения о возможностях их участия в осуществлении местного самоуправления.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы планируется сформировать определенную систему финансовой, информационной, методической поддержки форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Данная система позволит внедрить эффективную социальную технологию взаимодействия органов местного самоуправления с общественным самоуправлением.

Муниципальная программа является расходным обязательством бюджета поселения. Реализация мероприятий Программы производится в объемах, обеспеченных финансированием.

Общий объем финансирования Программы в 2015 -2020годах составит 17 тыс.рублей.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально- экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Калининского сельского поселения.

Администрация Калининского поселения осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию деятельности исполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Финансирование мероприятий муниципальной программы в установленном порядке за счет средств бюджета поселения осуществляет Администрация Калининского сельского поселения.

Координацию реализации мероприятий муниципальной программы, подготовку информации и представление отчетов о ходе выполнения мероприятий программы, подготовку проектов договоров с исполнителями и участниками программных мероприятий осуществляет специалист Администрации Калининского сельского поселения, назначенный ответственным за оказание содействия гражданам в реализации права на участие в местном самоуправлении.

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования (областной бюджет, бюджет поселения, внебюджетные средства)	Объём финансовых средств по годам					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7					
Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных											

самоуправления (далее ТОС), по вопросам местного самоуправления											
1.1.	Организация изготовления и распространения материалов информационно-просветительского характера, разъясняющих основные положения по вопросам форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, по истории местного самоуправления и др. Организация распространения информацион-ных и методических материалов, учебных пособий, сборников документов по вопросам развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления	3 кв.	Администрация Калининского сельского поселения	1.1.		-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация проведения учебных семинаров для представителей ТОС	2 кв.	Администрация Калининского сельского поселения	1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Размещение в местной газете и на официальном сайте Администрации поселения в информационной-коммуникационной сети Интернет (далее-официальный сайт) муниципальных правовых и нормативных правовых актов, информации и материалов о формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.	4кв.	Администрация Калининского сельского поселения	1.3		-	-	-	-	-	-
1.4.	Обеспечение участия актива ТОС в консультационных общественных советах,	2кв.	Администрация Калининского	.4		-	-	-	-	-	-

	создаваемых при Администрации _____ поселения по вопросам развития местного самоуправления.		сельского поселения								
1.5.	Обеспечение участия работников Администрации поселения в общих собраниях (конференциях) ТОС	3кв.	ТОС	1.5.		-	-	-	-	-	-
Задача 2. Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления											
2.1	Организация поздравлений представителей ТОС с памяtnыми датами в истории муниципального образования и страны, обеспечение участия представителей ТОС в проведении торжественных мероприятий, посвященных этим датам.	2кв.	Администрация Калининского сельского поселения	2.1.		-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация и проведение встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления поселения и муниципального района	1кв.	ТОС, Администрация Калининского сельского поселения	2.2.		-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация встреч с населением представителей ТОС с целью информирования об опыте участия населения в осуществлении местного самоуправления, популяризации деятельности ТОС	2кв.	Администрация Калининского сельского поселения, ТОС	2.3.		-	-	-	-	-	-
2.4.	Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС	4кв.	Администрация Калининского сельского поселения	2.4.	бюджет сельского поселения	4,0	4,0	4,0	-	-	-
Задача 3. Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления											
3.1.	Содействие созданию на территории поселения ТОС.	4кв.	Администрация Калининского сельского поселения	3.1.		-	-	-	-	-	-

3.2.	Проведение разъяснительной работы по вопросу реализации права на непосредственное осуществление населением местного самоуправления	2,3 кв.	поселения Администрация Калининского сельского поселения	3.2. 3.3. 3.4.	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Обеспечение участия муниципального образования в мероприятиях государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного управления и государственная поддержка местного самоуправления в Новгородской области на 2012- 2016 годы» в части реализации проектов местных инициатив граждан на территории Новгородской области	-	-	3.5.	-	5,0	-	-	-	-	-

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 23.10.2014 № 93 « О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1.Внести изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 17.03.2014 № 21 "О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу", изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Калининского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Павлова Т.В. Глава Калининского сельского поселения	председатель комиссии
Сергеева Е.А. , заместитель Главы администрации Калининского сельского поселения	заместитель председателя комиссии
Ким В.В. , ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения	секретарь комиссии
Анисимов Д.А. , главный специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи Мошенского муниципального района (по согласованию)	член комиссии
Виноградов М.И. , государственный инспектор Мошенского района по пожарному надзору (по согласованию)	член комиссии
Румянцева А.А. , ведущий специалист-эксперт территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе	член комиссии

К работе комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательных организаций

Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 23.10.2014 № 95 « О внесении изменений в состав жилищной комиссии»

Постановляю:

1. Внести изменения в состав жилищной комиссии, утвержденный постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 30.01.2013 № 10 "О создании жилищной комиссии", изложив его в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Калининского сельского поселения".

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Павлова Татьяна Владимировна, Глава Калининского сельского поселения	председатель комиссии
Сергеева Елена Алексеевна, заместитель Главы администрации Калининского сельского поселения	секретарь комиссии
Ким Виктория Вячеславовна, ведущий специалист сельского поселения	член комиссии
Шустрова Валентина Ивановна, ведущий специалист сельского поселения	член комиссии
Александрова Татьяна Владимировна, депутат Совета депутатов Калининского сельского поселения (по согласованию)	член комиссии
Васильева Антонина Николаевна, председатель совета ветеранов Калининского сельского поселения (по согласованию)	член комиссии

Администрация Калининского сельского поселения сообщает, что 14 ноября 2014 года в 17 часов 00 минут в здании Администрации Калининского сельского поселения проводятся публичные слушания по проектам решений Совета депутатов Калининского сельского поселения "Об утверждении бюджета Калининского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" и « О Концепции социально- экономического развития Калининского сельского поселения на 2015 год». Предложения по обсуждаемым вопросам принимаются в Администрации Калининского сельского поселения до 14 ноября 2014 года.