



**Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район**

Администрация Калининского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.11.2013 № 120

д. Новый поселок

Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Противодействие коррупции в Калининском сельском поселении на 2014-2016 годы»

В целях реализации муниципальной политики в сфере противодействия коррупции на территории Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Калининского сельского поселения «Противодействие коррупции в Калининском сельском поселении на 2014-2016 годы (далее - Программа).

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения".

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Утверждена

постановлением Администрации
Калининского сельского поселения
от 25.11.2013 №120

**Паспорт
муниципальной программы Калининского сельского поселения
«Противодействие коррупции в Калининском сельском поселении на
2014-2016 годы»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Калининского сельского поселения
2. Соисполнители муниципальной программы: комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов
комиссия по контролю в сфере размещения заказов для муниципальных нужд
межведомственный совет по противодействию коррупции.
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
4. Цели, задачи и целевые показатели<*> муниципальной программы:

1	2	Значение целевого показателя по годам		
		3	4	5
1.	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	2014	2015	2016
1.1.	Цель 1 снижение уровня коррупции при исполнении отдельных государственных и муниципальных полномочий и предоставлении муниципальных услуг			
1.1.1.	Задача 1 расширение сферы нормативного правового регулирования, охватываемой процедурой антикоррупционной экспертизы			
1.1.1.	Показатель 1 Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения (%)	-	25	25
2.	Цель 2 обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, предприятий, организаций и учреждений от негативных проявлений, связанных с коррупцией			
2.1.	Задача 1 обеспечение открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных			

	нужд			
2.1.1.	Показатель 1 Увеличение доли проведенных открытых аукционов в электронной форме в общем объеме размещенных заказов для муниципальных нужд (%)	10	15	20
2.2.	Задача 2 содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о противодействии коррупции в сельском поселении			
2.2.1.	Показатель 1 Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов исполнительной власти области (%)	30	35	40

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2016 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местные бюджеты	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2014	-	-	-	-	-
2015	-	-	-	-	-
2016	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: снижение уровня коррупции при выполнении отдельных государственных и муниципальных полномочий, предоставлении муниципальных услуг; повышение качества и доступности муниципальных услуг; снижение издержек граждан и организаций на преодоление административных барьеров; увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность Администрации сельского поселения.

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Обоснование необходимости разработки Программы

Согласно положениям Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р, необходимым условием для достижения заявленных в административной реформе целей является ликвидация коррупции в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Коррупция, подменяя публично-правовые решения и действия отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

Ядро коррупции составляет взяточничество.

Наряду с взяточничеством коррупция имеет обширную периферию, включающую множество самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера.

Противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

Борьба с коррупцией не может сводиться к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов, она должна включать хорошо продуманную и просчитанную систему разноплановых усилий, сориентированных не менее чем на среднесрочную перспективу и осуществляемых множеством субъектов.

Противодействие коррупции обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, наступательность и последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

Внедрение административных регламентов исполнения полномочий (предоставления муниципальных услуг) существенно сужает возможности коррупционных действий должностных лиц при принятии решений, устраняет информационный дефицит о порядке получения муниципальных услуг, снижает издержки при получении разрешений, справок, лицензий. В то же время, необходимо принятие специальных мер, направленных на значительное ограничение коррупции, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2. Правовое обоснование

Программы

Программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (ред. от 25 декабря 2008 года) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р "О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах".

Разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации сельского поселения являются необходимыми элементами реализации административной реформы.

3. Основные цели и задачи

Главные цели Программы:

- проведение эффективной работы по предупреждению коррупции в Администрации сельского поселения;

- укрепление доверия жителей сельского поселения к местному самоуправлению;

- активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности Администрации сельского поселения в целом.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- усовершенствовать муниципальную службу в целях устранения условий, порождающих коррупцию;

- организовать контроль за исполнением муниципальными служащими Администрации сельского поселения ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- усовершенствовать организацию деятельности Администрации сельского поселения по размещению заказов для муниципальных нужд сельского поселения;

- проводить антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов Администрации сельского поселения с целью исключения из них норм, способствующих проявлению коррупции и повышающих вероятность совершения коррупционных действий;
- формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, разъяснять положение действующего законодательства по борьбе с коррупцией;
- проводить регулярное информирование населения сельского поселения о ходе реализации антикоррупционной политики.

4. Система программных мероприятий

Программа основывается на реализации плана программных мероприятий, по следующим основным направлениям.

4.1. Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в Администрации сельского поселения

Для эффективной реализации антикоррупционных мероприятий на начальном этапе создаются условия для разработки и введения механизмов противодействия коррупции. К данным мероприятиям относятся:

- исследование состояния проблемы в сельском поселении;
- создание интернет-страницы, посвящённой деятельности по противодействию коррупции в сельском поселении;
- проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения;
- регулярное проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, регламентация муниципальных услуг

Антикоррупционная экспертиза включает в себя мероприятия по исключению из проектов правовых актов норм, способствующих проявлению коррупции, а также повышающих вероятность совершения коррупционных действий.

В частности проведение экспертизы в отношении тех правовых актов, которые регулируют контрольные, разрешительные и иные полномочия муниципальных служащих во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

4.3. Обеспечение публичности и открытости деятельности Администрации Калининского сельского поселения

Реализация мероприятий по данному направлению направлена на создание условий и обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения, должна предусматривать:

- обнародование (опубликование) Администрацией сельского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение Администрацией сельского поселения информации о своей деятельности в сети Интернет;
- размещение Администрацией сельского поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых специалистами Администрации сельского поселения, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление физических, юридических лиц, общественных объединений с информацией о деятельности Администрации сельского поселения через библиотечные и архивные фонды;
- предоставление физическим, юридическим лицам, общественным объединениям по их запросу информации о деятельности Администрации сельского поселения;
- информирование населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции; о фактах нарушения муниципальными служащими установленных ограничений.
- формирование перечня муниципальных услуг, реализация которых вероятней всего связана с риском проявления коррупционных факторов; разработка, в первоочередном порядке, административных регламентов оказания таких услуг.

4.4. Совершенствование деятельности по размещению муниципальных заказов

Деятельность Администрации сельского поселения, связанная с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, является сферой с повышенным риском проявления коррупционных факторов. В целях противодействия проявлению данных факторов необходимо обеспечить:

- проведение анализа эффективности муниципальных закупок путём сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта;
- проведение оценки и сопоставления максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг), и окончательной цены муниципального контракта;
- проведение анализа закупок у единственного источника, признания торгов несостоявшимися и объявления победителем торгов единственного участника;
- проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет внесения изменений в спецификацию, перенесения сроков и т.п. признаков возможного коррупционного сговора, а также выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета сельского поселения.

4.5. Совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения

Повышенным риском проявления коррупционных факторов характеризуется деятельность, связанная с реализацией полномочий Администрации

сельского поселения по использованию муниципального имущества, в том числе:

- владение, пользование и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности;
- распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- контроль за использованием недвижимого имущества, земельных участков на территории сельского поселения.

Для снижения коррупционных рисков при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками необходимо обеспечить:

- организацию и утверждение порядка информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет:
 - о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях;
 - о порядке и результатах приватизации муниципального имущества;
 - о предстоящих торгах по продаже, передаче в аренду муниципального имущества, по продаже земельных участков и результатах проведенных торгов;
- анализ результатов передачи прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- анализ передачи муниципального имущества в аренду.

4.6. Совершенствование кадровой политики

Противодействие коррупции в данном направлении включает:

4.6.1. Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей).

В частности, перечни коррупциогенных должностей включают в себя должности муниципальной службы, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для муниципальных нужд;
- управлением муниципальным имуществом;

4.6.2. Внедрение дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности, который может включать следующее:

- контроль за соблюдением установленных законодательством ограничений для данной категории муниципальных служащих в связи с занимаемой должностью;
- требование сообщать в обязательном порядке сведения о склонении муниципального служащего к коррупционным правонарушениям;

- виды ответственности за нарушение оговоренных в контракте ограничений, а также в случае выявления коррупционных проявлений в действиях должностного лица;

- функционирование системы внутреннего контроля, основанной на механизме служебных проверок;

4.6.3. Работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов;

4.6.4. Разработку должностных инструкций муниципальных служащих с четкими формулировками функций, обязанностей муниципальных служащих;

4.6.5. Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

4.7. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций

Должна быть создана и внедрена программа этического образования муниципальных служащих в форме семинаров и тренингов.

Ее основная задача - формирование у муниципальных служащих осознания важности и ответственности государственной и муниципальной службы, как формы служения обществу и государству, разъяснение им вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, основных положений международного, федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления, формирование ясного представления о действиях и проявлениях, рассматриваемых как коррупционные.

Вышеупомянутая деятельность может выполняться посредством:

- проведения семинаров и тренингов для муниципальных служащих с целью формирования у них четкого понимания целей и задач деятельности Администрации сельского поселения, чувства гражданской ответственности, мотивации к достижению общественных целей;

- информирования населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- проведения совещаний, "круглых столов" для муниципальных служащих, посвященных мерам, направленным на предупреждение и борьбу с коррупцией.

4.8. Мониторинг коррупционных рисков

В целях измерения показателей достижения целевых результатов Программы в сельском поселении должен осуществляться мониторинг. Мониторинг включает в себя следующие мероприятия:

- анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности муниципальных служащих;
- проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционно опасных факторов и их последующего устранения;
- анализ деятельности Администрации сельского поселения на предмет соблюдения сроков и выполнения процедур при реализации муниципальных функций и оказании услуг для граждан, подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции.

5. Ожидаемые результаты реализации программы

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- создание условий для обеспечения большей информационной открытости и доступности процесса принятия решений Администрацией сельского поселения;
- принятие мер, обеспечивающих прозрачность закупок за счёт средств местного бюджета и их конкурсный характер; создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом;
- ограничение условий для произвольной деятельности должностных лиц Администрации сельского поселения, в частности установление чёткой системы процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности;
- снижение издержек граждан на преодоление административных барьеров;
- укрепление доверия граждан к деятельности Администрации сельского поселения.

Показатели достижения указанных результатов реализации Программы:

- доля граждан и организаций, сталкивающихся с проявлениями коррупции в Администрации сельского поселения;
- объем коррупционных рынков (с разделением на отдельные сферы: бюджетный процесс, размещение муниципального заказа, распоряжение муниципальным имуществом и др.);
- уровень удовлетворенности заявителями качеством и доступностью муниципальных услуг.

По указанным показателям достижения результатов реализации Программы должен ежегодно осуществляться мониторинг.

6. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы: 2014-2016 годы.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы, требующих финансовых затрат, предусмотрена за счет средств бюджета сельского поселения в пределах выделенных сумм на соответствующий год.

8. Система управления, механизмы реализации и контроль за реализацией Программы

Выполнение перечня программных мероприятий осуществляется должностными лицами Администрации сельского поселения - исполнителями перечня мероприятий.

Для выполнения программных мероприятий могут создаваться рабочие группы.

В целях повышения эффективности Программы реализация отдельных мероприятий может осуществляться в рамках работы Межведомственного совета по противодействию коррупции.

Мероприятия муниципальной программы

1	2 Наименование мероприятия	3 Исполнитель	4 Срок реализации	5 Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	6 Источник финансирования	7 Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						8 2014	9 2015	10 2016
1.	Задача 1 расширение сферы нормативного правового регулирования, охватываемой процедурой антикоррупционной экспертизы							
1.1.	Организация обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения, в рамках курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки государственных гражданских и муниципальных служащих Новгородской области и проведения семинаров	Администрация сельского поселения	2014-2016 годы	1.1.1.		-	-	-
1.2.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации сельского поселения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Администрация сельского поселения	2014-2016 годы	1.1.1.		-	-	-
2.	Задача 2 обеспечение открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, вы-							

	полнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд							
2.1.	Проведение анализа результатов плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов, а также выполнения других полномочий должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов	Администрация сельского поселения	2014-2016 годы	2.1.1.		-	-	-
2.2.	Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путём сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта	Администрация сельского поселения	2014-2016 годы	2.1.1.		-	-	-
2.3.	Проведение оценки и сопоставления максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг), и окончательной цены муниципального контракта	Администрация сельского поселения	2014-2016 годы	2.1.1.		-	-	-
3.	Задача 3 содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о противодействии коррупции в сельском поселении							
3.1.	Размещение информации о противодействии коррупции в Администрации сельского поселения, разъяснений населению о порядке предоставления муниципальных услуг (функций) на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения "	Администрация сельского поселения	2014-2016 годы	2.2.1		-	-	-

Примечание: при наличии подпрограммы в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы...» (без детализации по мероприятиям подпрограммы).