



**Российская Федерация**  
**Новгородская область, Мошенской район**

**Администрация Калининского сельского поселения**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2014 № 2-рг  
д. Новый Поселок

**Об утверждении плана работы  
администрации сельского по-  
селения на 2014 год**

В целях эффективной реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и создания условий для благополучной жизни населения Калининского сельского поселения Администрации Калининского сельского поселения:

1. Утвердить план работы Администрации Калининского сельского поселения на 2014 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

**Глава сельского поселения**

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
сельского поселения  
от 09.01.2014 № 2-рг

**ПЛАН**  
**работы администрации Калининского сельского поселения на 2014 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Выполнение
1	2	3	4	5
<b>1. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях с работниками администрации сельского поселения</b>				
1	Об итогах работы администрации сельского поселения за 2013 год	январь	Глава сельского поселения Заместитель Главы администрации сельского поселения	
2	О работе с письмами и обращениями граждан, поступившими в администрацию сельского поселения	январь	Ведущий специалист администрации сельского поселения	
3	Об обеспечении пожарной безопасности на территории сельского поселения	февраль	работники администрации сельского поселения	
4	О работе по организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	февраль	Глава сельского поселения, заместитель Главы сельского поселения	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5	О подготовке к проведению уборки прилегающих и закреплённых территорий учреждениями, организациями, частным сектором.	март	Глава сельского поселения Заместитель Главы администрации сельского поселения	
6	О содержании дорог местного значения и улично-дорожной сети	апрель	Глава сельского поселения Заместитель Главы администрации сельского поселения	
7	Об организации и финансировании общественных и временных работ по благоустройству сельского поселения для занятости безработных и несовершеннолетних граждан администрацией сельского поселения	май	Глава сельского поселения	
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (таблички, план)	май	работники администрации сельского поселения	
9	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении	в течении года	работники администрации сельского поселения	
10	О подготовке к выборам Главы Мошенского муниципального района	июль	Глава сельского поселения Заместитель Главы администрации сельского поселения	

1	2	3	4	5
11	Об осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения	по календарным планам	Глава сельского поселения	
13	О готовности сетей уличного освещения к зимнему периоду	август	Глава сельского поселения	
14	О подготовке и чествовании Дня пожилых людей	сентябрь	Глава сельского поселения	
15	О заключении муниципальных контрактов на уборку дорог общего пользования местного значения от снега (IV квартал 2014 г.)	сентябрь	Работники администрации сельского поселения	
16	Об обеспечении пожарной безопасности муниципального и индивидуального жилого фонда в зимний период, о состоянии пожарных водоемов на территории Калининского сельского поселения	октябрь	Глава сельского поселения работники Администрации сельского поселения	
17	Об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течении года	работники администрации сельского поселения	
18	О проблемах подготовки муниципального жилого фонда к зиме	ноябрь	Глава сельского поселения Ведущий специалист администрации сельского поселения	

1	2	3	4	5
19	О подготовке и проведении Новогодних мероприятий	декабрь	Глава сельского поселения Заместитель Главы администрации сельского поселения	
20	О заключении муниципальных контрактов на уборку дорог общего пользования местного значения от снега (I квартал 2014 г.)	декабрь	Работники администрации сельского поселения	
<b>2. Организационная работа и информационная деятельность</b>				
1	Организационная работа по реализации Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	согласно календарного плана	Глава сельского поселения	
2	Осуществлять контроль по исполнению постановлений, распоряжений Администрации района, по исполнению решений Совета депутатов Калининского сельского поселения	1 раз в месяц	Глава сельского поселения Заместитель Главы администрации сельского поселения	
3	Проведение совещаний работников у Главы администрации сельского поселения	еженедельно	Глава сельского поселения	
4	Организация и проведение собраний жителей в населенных пунктах сельского поселения	1 раз в квартал	Глава сельского поселения Заместитель Главы администрации сельского поселения	

1	2	3	4	5
5	Организовывать и осуществлять мероприятия по работе с детьми и молодёжью в сельском поселении, в том числе взять на контроль организацию досуга детей в период каникул	в течении года	Глава сельского поселения Заместитель Главы администрации сельского поселения	
6	Осуществлять постоянную связь с центром помощи семье и детям, отделом пенсионного обслуживания и социальной защиты населения Администрации муниципального района	в течении года	Глава сельского поселения, Заместитель Главы сельского поселения	
7	Составление ежемесячного плана основных мероприятий в сельском поселении	ежемесячно	Заместитель Главы администрации сельского поселения	
8	Организация приема граждан по личным вопросам	каждый понедельник	Глава сельского поселения	
9	Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте администрации сельского поселения	в течение года	Заместитель Главы администрации сельского поселения, служащий 1 категории сельского поселения	
10	Оказывать содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	постоянно	Глава сельского поселения	
11	Создавать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	в течении года	работники администрации сельского поселения	
12	Подготовка поздравлений в связи с государственными и профессиональными праздниками	в течение года	Работники Администрации сельского поселения	

1	2	3	4	5
13	Анализ работы с письмами и обращениями граждан, поступившими в администрацию сельского поселения	ежеквартально	Ведущий специалист сельского поселения работники администрации сельского поселения	
14	Участие в семинарах, учебах для глав и руководителей администраций сельских поселений, заседаниях Совета депутатов сельского поселения	в течение года	Глава сельского поселения	
16	Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий		Ведущий специалист сельского поселения	
17	Совместно с общественными организациями проводить профилактическую работу с лицами, употребляющими спиртные напитки, родителями не занимающимися воспитанием детей	постоянно	Заместитель Главы администрации сельского поселения	