

Утверждено  
постановлением Администрации  
Калининского сельского поселения  
от 20.02.2015 № 15

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус официального сайта, его цели, задачи и функции, а также статус информации, размещаемой на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения (далее - Сайт), порядок работы с сайтом в сети Интернет и направлено на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения для граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией).

1.2. Сайт представляет собой совокупность содержащейся в специальной базе данных информации и обеспечивает ее обработку с помощью информационных технологий и технических средств.

1.3. Официальным сайтом Администрации Калининского сельского поселения является сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: **www.kalininskoe.ru**.

1.4. Информационная структура сайта определяется в соответствии с Перечнем информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет, определенным в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Информационное наполнение Сайта осуществляют уполномоченные специалисты Администрации Калининского сельского поселения в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

1.7. Информация, опубликованная на Сайте, является общедоступной и может быть использована пользователями информацией в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

#### **2. Основные цели и задачи Сайта**

2.1. Сайт создается в целях:

2.1.1. Обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения и общедоступности государственных информационных ресурсов, создания условий для

эффективного взаимодействия между органами исполнительной власти Новгородской области, Администрацией Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и сельских поселений, гражданами, организациями и общественными объединениями;

2.1.2. Реализации прав пользователей информации на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения;

2.1.3. Формирования единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения.

2.2. Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на Сайте полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения;

2.2.2. Обеспечение единой для всех органов местного самоуправления Калининского сельского поселения информационной среды и стандартов подготовки и размещения на Сайте сведений о результатах их деятельности;

2.2.3. Размещение дополнительных информационно-справочных ресурсов, интерактивных пользовательских сервисов, направленных на обеспечение прав на доступ к информации пользователей информации в соответствии с действующим законодательством;

2.2.4. Обеспечение доступа к информации о функциях и услугах, исполняемых и предоставляемых органами местного самоуправления Калининского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. Реализация прав пользователей информации на обращение в органы местного самоуправления Калининского сельского поселения.

### **3. Функции**

3.1. Основными функциями Сайта являются:

3.1.1. Обеспечение постоянного информационного присутствия Администрации Калининского сельского поселения (далее - Администрация) в международной компьютерной сети Интернет;

3.1.2. Формирование устойчивого интереса к жизни поселения у местных жителей и жителей других районов, городов и регионов;

3.1.3. Удовлетворение информационных потребностей жителей поселения, жителей других районов, городов, регионов;

3.1.4. Информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.1.5. Совершенствование взаимодействия Администрации со средствами массовой информации и общественностью путем предоставления своевременного доступа к достоверной информации, в том числе новостной;

3.1.6. Предоставление справочной информации о работе Администрации;

3.1.7. Предоставление справочной информации о жизни поселения;

3.1.8. Получение обратной связи от населения.

#### **4. Организационно-техническое сопровождение и информационное наполнение Сайта**

4.1. Задачами организационно-технического сопровождения Сайта являются:

4.1.1. Администрирование и реализация мероприятий по совершенствованию программно-технического обеспечения Сайта;

4.1.2. Разработка регламентов и других нормативных документов по вопросам ведения и развития Сайта;

4.1.3. Обеспечение работоспособности программно-технических систем сайта;

4.1.4. Обеспечение функционирования Сайта в сети Интернет;

4.1.5. Обеспечение стабильного и безопасного интернет-соединения Сайта;

4.1.6. Управление учетными данными пользователей и администраторов Сайта;

4.1.7. Архивирование информации, а при необходимости восстановление информации из архивных копий;

4.1.8. Консультирование пользователей Сайта по вопросам работы на сайте.

4.2. Задачами информационного наполнения Сайта являются:

4.2.1. Подготовка информационных материалов для опубликования на Сайте;

4.2.2. Ввод информации на Сайт в соответствующие тематические разделы;

4.2.3. Мониторинг материалов Сайта на предмет актуальности, достоверности и целостности;

4.2.4. Ведение журнала информационного наполнения Сайта.

4.3. На Сайте запрещается размещение рекламной информации и информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

4.4. Запрещается использовать Сайт в целях предвыборной агитации, распространять через него любые предвыборные или агитационные материалы.

4.5. Осуществление мероприятий по работе с электронной корреспонденцией, поступающей через интерактивные сервисы Сайта, обеспечивает Администрация. К рассмотрению в установленном порядке принимается только электронная корреспонденция, содержащая фамилию, имя, отчество и почтовый адрес отправителя.

4.6. При необходимости изменения информационной структуры Сайта ответственные за наполнение лица формируют предложения для принятия решения о доработке функциональных возможностей Сайта.

---