



Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район
Совет депутатов Калининского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.02.2016 № 41

д. Новый Поселок

**Об утверждении Положения о
Комиссии по контролю за
достоверностью сведений о
доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера, представляемых
депутатами Совета депутатов
Калининского сельского
поселения**

В соответствии с федеральным законом от 03.11.2015.№303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Калининского сельского поселения.

2. Опубликовать решение в бюллетене " Официальный вестник Калининского сельского поселения"

Глава сельского поселения

Т.В. Павлова

Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Калининского сельского поселения

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Калининского сельского поселения (далее – Комиссия), создается решением Совета депутатов Калининского сельского поселения и действует до окончания срока полномочий депутатов Калининского сельского поселения текущего созыва.

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. 3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом председателя Совета депутатов Калининского сельского поселения (далее – председатель Совета депутатов). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии.

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия: 1) принимает в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от депутатов Совета депутатов Калининского сельского поселения (далее – депутаты сельского поселения);

2) осуществляет анализ представленных депутатами Совета депутатов, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) проводит в установленном порядке проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета депутатов;

б) соблюдения, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Уставом Калининского сельского поселения и иными правовыми актами Совета депутатов Калининского сельского поселения (далее – установленные ограничения и запреты);

4) рассматривает поступившие в Комиссию заявления депутатов сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и (или) несовершеннолетних детей.

5. При поступлении в Комиссию заявления, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия в месячный срок со дня его поступления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств. При проведении проверки Комиссия вправе запрашивать у депутата Совета депутатов дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. По итогам проверки Комиссия может принять одно из следующих решений: 1) признать, что причина непредставления депутатом Совета депутатов, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, депутатом Совета депутатов, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату Совета депутатов, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления депутатом Совета депутатов сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссией готовится доклад председателю Совета депутатов.

6. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии депутата Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии депутат Совета депутатов, указывает в заявлении, направляемом председателю Комиссии. Без такого указания заседание Комиссии проводится в отсутствие депутата Совета депутатов.

9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата Совета депутатов, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии депутат Совета депутатов, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

12. В протоколе заседания Комиссии указываются: 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, депутата Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5) другие сведения;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

13. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утвержден
Решением Совета депутатов
Калининского сельского поселения
от 12.02.2016 №41

Состав Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Калининского сельского поселения

Председатель Комиссии: Поварова С.А., депутат Совета депутатов Калининского сельского поселения

Заместитель председателя Комиссии: Камашева С.Г., депутат Совета депутатов Калининского сельского поселения

Члены Комиссии: Журавлева В.И. член общественного Совета.

Беглецова Т.Д.,

Васильева А.Н., председатель Совета ветеранов Калининского сельского поселения